

Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános
Iskola
2019/2020. tanév
Munkaterv

Készítette:

Fazekas Zsoltné
intézményvezető

Tartalomjegyzék

Általános bevezető	3
1. Bevezetés.....	3
2. Helyzetelemzés.....	3
2.1. A tanulmányi munka eredményességét növelő intézkedések:	4
Általános intézkedések	4
2.2. Munkaközösségek	6
2.3. A neveltségi szint javítása	9
2.4. Technológia által támogatott tanulás eszközzrendszere	10
2.5. Az iskola és óvoda közötti átmenet megkönnyítése.....	10
2.6. Szakértői együttműködésre és innovációra épülő továbbfejlődés, tanári műhelymunka kialakítása.....	11
3. Iskolavezetés	11
Egyeztetett iskola-egészségügyi munkaterv 2019-2020.	26
4. Ellenőrzési terv.....	28
5. A nevelő-oktató feladatok éves terve	29
Programtervezet	33
6.Munkaközösségek	34
7. Záradék.....	71

Általános bevezető

1. Bevezetés

A 2019-2020-as tanévre vonatkozó munkaterv a következő jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/17. tanév rendjéről
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról
- 326/2013. kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról

A munkaterv összeállításánál a következő intézményi dokumentumokat használtuk fel:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ, házirend
- munkaközösségek, DÖK dokumentumai

2. Helyzetelemzés

A több mint 4000 lakosú helység egyetlen iskolája a Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola. Fontos és felelősségteljes feladatunk a nagyvenyimi gyerekek színvonalas nevelése - oktatása.

Sajnos a város közelsége, az ott található tagozatos általános iskolák elszívó hatása mindig is gondot jelentett az intézmény beiskolázásánál, egyre több szülő pedig a nyolc és hatosztályos gimnáziumot választja gyermekének a negyedik és hatodik évfolyam befejezése után.

A jelenlegi demográfiai hullámvölgy is problémát okoz az intézménynek az első évfolyam szervezésében, hiszen minden szülő jogos igénye, hogy gyermeke alacsony létszámú osztályba járhasson, ezzel a tanító nénitől nagyobb figyelmet kapva.

Az intézményi alapdokumentumok

Munkánk jogi feltételeit a törvényi rendelkezések és az ezek alapján készült Pedagógiai Program, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és Háziarendje biztosítják.

Az intézmény a folyamatosan változó, megújuló társadalmi kihívások és oktatáspolitikai igények alapján 2019. augusztusában korszerűsítette pedagógiai munkája alapját, az intézmény pedagógiai programját. Átdolgozásra kerültek a tantárgyi struktúra óraszámjai (lásd lentebb), az ének, technika, vizuális kultúra és testnevelés tantárgyak értékelésénél visszatértünk a tanügyigazgatásilag helyes osztályozás formátumra, ezzel segítve a differenciált értékelést és a minőségi tudásátadást és számonkérést. A helytelenül megfogalmazott – jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg, ... - értékeléseket javítottuk a törvényileg helyes jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul, megfogalmazásokra kizárólag az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében.

A Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános iskola Pedagógiai Programját a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten 24 fő egyetértésével és 1 fő ellenszavazattal elfogadta.

Az iskola Háziarendjének és Szervezeti és Működési Szabályzatának aktualizálása e tanév feladata.

Az intézmény nevelőtestülete a 2019 – 2020 – a tanév munkatervét egységesen, ellenszavazat nélkül elfogadta a nevelőtestület.

2.1. A tanulmányi munka eredményességét növelő intézkedések: Általános intézkedések

Legfontosabb szakmai feladatunkra a folyamatosan romló kompetencia mérési adatok korrigálására iskolánk az alábbi intézkedéseket hozta az új tanévben:

1. A pedagógiai program tantárgyi struktúra szerkezetének átalakításával a korábbi heti 4 matematika óra helyett minden évfolyamon heti 5 matematika óra biztosított diákjaink részére. Az esetleges lemaradókat további heti 1 óra korrepetálás és heti 1 tanulószobai felzárkóztató foglalkozás is segíti.

A tanulószobai foglalkozáson a tananyag feldolgozása során minden nevelőnek kiemelt figyelmet kell fordítania a tanulás tanítására is, mert a tanulóknak nincsenek jól használható tanulási stratégiáik, így ezt a hiányosságot is pótolni kell.

2. Az irodalom tanórák számát is minden évfolyamon megemeltük további 1 tanórával a szövegértés kompetenciájának fejlesztésére.

3. Mind a két említett tantárgyból a tankönyvek mellé munkafüzetet, feladatgyűjteményt, kompetenciafejlesztő munkafüzeteket rendeltünk rendkívül nagy számban, melyeket differenciálásra és alapozásra is használnak pedagógusaink és diákjaink.

4. A tanév elő felében a nyolcadik évfolyamon felvételi előkészítő órákat tartunk, melyek a második félévtől (a felvételik időpontja után is) továbbra is az órarendben maradván kompetenciafejlesztő órákként fognak szerepelni.

5. Intézményünk belépett „A pedagógus-továbbképzés az EFOP-3.1.2-16-2016-00001, A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében című pályázat”-ba, röviden Komplex Alapprogramba.

A Komplex Alapprogram pedagógiai koncepciója és alapelvei azonban a korai iskolaelhagyáson túl mesze többet adnak iskolánknak mind módszertanilag, mind innovativitásában. Az Oktatási Hivatal és 5 hazai egyetem összefogásával kidolgozott program. Hazai és nemzetközi jó gyakorlatok mellett intézményi diagnózis, szervezetfejlesztési háttér, egyéni tanulói pedagógiai probléma-térképezése, tanuláselméletek feldolgozása, pedagógiai alapelvek feldolgozása (adaptivitás, közösségiség, komplexitás, méltányosság, tanulástámogatás) összefüggések hálójában és a modern iskolák iskola – és gyerekképe is segíti pedagógusaink módszertani megújulását.

A program elsajátításának első két modulja iskolánkban valósul meg szeptember 13-14-én és 27-28-án két – két pénteki délután és szombati napon. Méltán lehetünk büszkék elhivatott pedagógusainkra, akik kivétel nélkül vállalták e hosszú hétvégéket.

Személyenként további 2 modult teljesítenek ebben a tanévben még 5 alprogramból választva egyéni szakterületüknek megfelelően a művészeti, digitális, testnevelés, logikai és életgyakorlat alapú alprogramok közül. Ezzel minden pedagógusunk egyenként 120 óra továbbképzésen vesz részt a tanév folyamán. (A köznevelési törvény 7 évenként ír elő kötelezően 120 órát továbbképzésként a pedagógusoknak.)

2.2. Munkaközösségek

A magas színvonalú oktató-nevelőmunka érdekében új munkaközösségeket alakítottunk ki; új feladat és tevékenységi körökkel; melyek vezetőit és munkatereit a nevelőtestület egyhangúan megszavazta és elfogadta.

Az órarendi órákon kívül az iskola nemcsak feladatának, hanem kötelességének is tartja, hogy tanulóinak lehetőséget nyújtson minden olyan aktív szabadidős tevékenységre, amely tehetségük, érdeklődésük és szórakozásuk minél teljesebb kielégítését biztosítja, további tanulmányi munkájukat elmélyítik, hitüket a tanulásban megerősítik.

Ezt a célt szolgálják az iskola hagyományőrző rendezvényei, a sportkörök, valamint a nevelési-oktatási rendszerünkhöz illeszkedő tevékenységek, néptánc, dráma, szakkörök.

Iskolánkban képességfejlesztő sáv keretében valósulnak meg a fent említett célok.

Iskolánkban működő szakkörök:

<u>Tanulmányi szakkörök:</u>	Történelem, Angol, Informatika, Sakk, PV
<u>Sport szakkörök:</u>	Birkózás, Futball, Kézilabda, Tollaslabda, Ugrókötél, Jóga
<u>Művészeti szakkörök:</u>	Báb, Kézműves, Énekkar

Szakkörök	Óraszám
1.Labdarúgás alsó	1
2. Labdarúgás felső	1
3. Kézilabda alsó	1
4. Kézilabda felső	1
5. Tollaslabda	1
6. Kötélugrás	1
7. Birkózás	2
8. Jóga	2
9. Kézműves	2
10. Énekkar	2
11.Történelem	1
12. PV	1
13.Báb	2
14. Informatika alsó	1
15. Informatika felső	1
16. Alsó angol	2
17. Felső angol	1
18. Sakk	1

Alsós szakkörök	Alsós/Felsősz szakkörök	Felsősz szakkörök
-----------------	-------------------------	-------------------

Futball alsó

Tollaslabda

Futball felső

Birkózás alsó

Ugrókötél

Birkózás felső

Kézilabda alsó

Sakk

Kézilabda felső

Angol alsó

Informatika

Angol felső

Énekkar

Történelem

Kézműves

PV

Báb,Jóga

Összesen 14 féle foglalkozásforma. – szakkör áll diákjaink részére

Mind a három munkaközösség közös feladata a kompetencia alapú nevelés - és oktatás formáinak, módszereinek adaptálása és alkalmazásának koordinálása, azaz a tudás megszerzésére és használatára való belső igény felkeltése diákjainkban.

Munkacsoportok létrehozása

A szakmai munka zavartalanságának elősegítésére az aktuális feladatok mellé munkacsoportokat rendeltünk.

„A szervezeti célok teammunkában történő megvalósítása a változásokat elfogadottabbá és tartósabbá teszi, a minőségfejlesztés keretében együttműködő emberek tudása és szakmai tapasztalatai gyarapodnak, minőségfejlesztéssel kapcsolatos javaslataik kiérleltebbek, ellenőrzöttebbek, realisabbak. A javaslatok megvalósítása – ha azokat a megvalósításban részt vevők maguk dolgozták ki – olajozottabb, elfogadottabb.”¹

Az alábbi munkacsoportok alakultak:

1. **ÖKO** iskola feladatkörének gondozására,
2. az iskolai **ünnepélyek** szervezésére és lebonyolítására,
3. az iskola **dekorálására** egy-egy team munkacsoport jött létre.

A tanév kezdetén e munkacsoport – szinte minden pedagógus részvételével az aulában és a folyosókon új, általunk pedagógusok által készített dekorációk találhatóak, de a legbüszkébbek az udvaron felfestett játszófelületre vagyunk, mely körbeöleli a betonos részt és a mai kor igényeinek megfelelő színes és sokrétűen fejlesztő mozgássorok követésére ad tanulóinknak lehetőséget. Nagy öröm volt számunkra, amikor az első nap diákjaink minden szünetben hosszú sorokban ugrabugráltak –együtt az 1 osztályostól a 7. osztályosokig.

4. **Osztályfőnöki** munkacsoport feladatai is aktuálisak: a tanév eleji, félévi és tanév végi feladatok.

A felső tagozaton bevett gyakorlat a hétfő reggel első órai osztályfőnöki óra, melynek célja a tanítási hét zökkenőmentes indítása.

E tevékenység ellenpontjaként pénteken az utolsó tanórák keretében etika órát iktattunk be. Az intézményben az etika tantárgyat az osztályfőnökök tanítják, így az osztálytanulói és

¹ http://www.nefmi.gov.hu/letolt/kozokt/team_munka_alapelvei_2.doc

osztályfőnökeik végiggondolják, sikerült-e egész héten önmagához, szüleikhez, nevelőikhez méltón viselkednie. A következő kérdésekre keresik a választ, például: Megtettél-e mindent, hogyan értékeled önmagad, min fogsz töprengeni a hétvégén? stb. E tanórák a tantervben meghatározott témáinak feldolgozása során pedig nem az általánosan felvetett példahelyzetek, hanem a mi iskolánk, a mi társaink, velünk történt kiemelését tekintem fontosnak. Ezzel az etika tantárgy nem csak tantárgy lenne, hanem nevelési eszköz a pedagógus kezében a tanulók neveltségi szintjének emelésére és sokrétű kompetencia fejlesztésre.

Az intézményben a tanulmányi kirándulásokat az osztályfőnököknek tudatosan az adott évfolyam tanulmányaihoz igazodva tervezik a nemzeti azonosságtudatra, a hazaszeretetre, az aktív állampolgárságra és a demokráciára nevelés érdekében.

A tanév végi feladatok közé a levezető hét, a Suli Gála átdolgozása is körvonalazódott.

5. Tanulási eredményeket megsegítő munkacsoport

Tovább fokozható az esélyteremtő gondozói munka az egységes nyomon követés rendszerének kidolgozásával, mely során minden hátrányt szenvedő tanulót kiemelt figyelem kísérik, a teammunkában rögzítésre kerül tanulmányi eredménye, magatartása, szorgalma és a szülői megsegítés mértéke minden egyes SNI-s és BTMN-es tanulónak és a hátrányos helyzetű tanulóknak. E munkacsoport munkája is összetett é rendkívül munkaigényes lesz, de reméljük a befektetett munka megtérül tanulóink eredményeinek javulásában.

2.3. A neveltségi szint javítása

Kiemelt feladatunk az intézmény tanulóinak neveltségi szint emelése. A köszönés, a mosoly, a megszólítások pedagógusi példamutatása mellett a bántalmazások, rongálások és a durva beszéd életkori szintű megbeszélése osztályfőnöki és erkölcsstan órákon alapvető feladat.

Következő lépésként a pozitív fegyelmezés elnevezésű módszer megosztása és pedagógusi alkalmazása időszerű, - e módszert 1 pedagógusunk a nyár folyamán akkreditált képzésen sajátította el, és e tudását osztva meg a nevelőtestülettel - mely a kölcsönös tisztelet, együttműködés és felelősségteljes gondolkodás kialakítására törekszik a tanítási órákon és a tanítási időn túl. Az iskolai agresszió jóvátételen és nem büntetésen alapuló pszichológiai hététerének kidolgozása, a biztonságos iskola létrejötte várható e módszertől. További képzésekre jelentkeztünk e témakörben a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központnál.

2.4. Technológia által támogatott tanulás eszközszerrendszere

A 21. századi tanulás elengedhetetlen része a tanulási technológiák – IKT eszközök használata, melyek az egyéni bánásmód, a tehetséggondozás, az aktív tanulás körébe mind bevonhatóak, hatékonyságuk bizonyított, az általuk elérhető tartalmak és felületek hónapról, hónapra bővülnek. Ezért minél több és minél többféle eszköz áll rendelkezésünkre, annál érdekesebbé és sokszínűbbé tehető a tanulás folyamata. Mára már szinte alap, ezért, hogy minden osztályterem rendelkezzen interaktív táblával. A mi iskolánkban ez sajnos még nem teljesülhet, 2 interaktív táblához még nincs projektorunk, így még szükségünk lenne legalább 1 projektorra, melyet iskolánk alapítványának pénzügyi segítségével szeretnénk a lehető legrövidebb idő alatt beszerezni, hiszen ezen 2 osztály jogos igénye is, hogy mindennapi használatra legyen interaktív táblájuk.

2.5. Az iskola és óvoda közötti átmenet megkönnyítése

Az óvoda–iskola átmenet megkönnyítése érdekében már meglévő gyakorlatok: az iskolalátogatások, szülői tájékoztatók, „iskolacsalogató” foglalkozások iskolánkban évek óta jól beváltan működnek. Melléjük szeretnénk bevezetni már az őszi szünet utáni időszakban a leendő 1 osztályos tanítók hospitálásainak megszervezését, ezzel is segítve a beilleszkedést és a pedagógusnak megkönnyítve a gyermek megismerését és a pedagógiai tervezhetőséget, valamint az óvodások intenzívebb ütemezésű látogatásait iskolánkba.

A marketing szemléletű iskola „a partnerei számára a legkiválóbb érték megteremtése érdekében a leghatékonyabban és legeredményesebben alakítja ki a szükséges tevékenységeket.”²

Ebben a tanévben a vezetőség terve egy elégedettség mérés elindítása a partnerek körében, mely megmutatná, hogy a diákok, szülők és pedagógusok, további partnerek; mennyire elégedettek az intézmény tanítási- tanulási folyamataival, a diákok neveltségi szintjével, a szabadidős tevékenységekkel, a vezetőség tevékenységeivel, az iskolai információáramlással. E mérés előtt a DÖK és Szülői Szervezet, a „venyimi óvoda” és további jelentős partnerek véleményét is kikérem, milyen további területeken szeretnének véleményt nyilvánítani és milyen javaslataik, igényeik vannak az intézmény fejlesztésével kapcsolatban.

² <https://prezi.com/wpov3yynn-s1/oktatasmarketing-5-marketingterv-elte-ppk/>

2.6. Szakértői együttműködésre és innovációra épülő továbbfejlődés, tanári műhelymunka kialakítása

A nevelőtestület maga is egy tanulóközösség. Felelőssége, elismerni, megismerni egymás munkáját, átlátni a pedagógiai logikát, mely az iskola évfolyamait, átszövi és összefogja. A szervezeti tanulás több, mint a szervezeti tagok egyéni tanulásának pusztá összegzése, közössé és használhatóvá lehet vele tenni az egyének tudástartalmát. A tudás létrehozása szempontból kétféle tanulást különböztethetünk meg, az adaptált, kívülről jövő tudást és a belső innovációkat. A mi tantestületünk e tanév elején és az elmúlt nyáron mind a két területen kimagasló mennyiségű és minőségű munkát végzett el, a nagyszerű azonban, hogy egyetlen pedagógus sem érzi ezt a folyamatot befejezetnek, töretlen lelkesedéssel keresik újabb feladataikat.

3. Iskolavezetés

Intézményvezető : Fazekas Zsoltné

Intézményvezető – helyettes :Tóth Tamás

Szakmai munkaközösségek és vezetőik:

Pedagógiai folyamatok	Tóthné Kolmankó Diána
Mérés - értékelés	Laknerné Radó Veronika
Képességfejlesztő	Pötör Emese

DÖK munkáját segítő tanár : Becze Gábor

Munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony

Határozatlan idejű kinevezéssel dolgozó	20 fő
Határozott idejű kinevezéssel dolgozó	5 fő
Óraadó pedagógusok	3
Nevelést – és oktatást segítő dolgozók	2
Technikai személyzet	5

Nevelőtestület

Név	Munkaszerződés típusa	Határozott idejű	Helyén	Tanító	Műveltségterület	Tanár
Balázsné Sata-Bánfi Ágota	határozatlan idejű		Markóth Luca	Tanító		kommunikáció szabadidőszervező
Becze Gábor	határozatlan idejű					földrajz, történelem
Beczéné Molnár Tünde	határozatlan idejű			Tanító		
Czuczor Zsolt	határozatlan idejű			Tanító		
Csógégné Varga Tímea						magyar, történelem
Fazekas Zsoltné	határozatlan idejű			Tanító	könyvtáros	
Gerendai Behringer Vivien Orsolya	határozott idejű	2020.06.30		Tanító	testnevelés	
Hartyányi Edit	határozatlan idejű			Tanító	társadalomismeret	magyar
Huszár Nikolett	határozatlan idejű					német
Jakab János István	határozott idejű	2020.06.30				testnevelő
Kaposi Judit Mercédesz	határozott idejű	2020.06.30		Tanító	német nemzetiség	
Kiss-Máté Edit	határozatlan idejű			Tanító	technika	
Kissné Ságodi Gyöngyi	határozatlan idejű			Tanító		
Kovácsné Nagy Anikó	határozatlan idejű					informatika
Kürti Viktor	határozott idejű	2020.06.30				testnevelés
Lauberné Benedeczki Julianna	határozatlan idejű			Tanító	könyvtáros	
Nagy Gáborné Gaál Zsuzsanna	határozatlan idejű			Tanító	vizuális kultúra	
Pákolicz-Juhász Ágnes	határozatlan idejű					angol
Pötör Emese	határozatlan idejű			Tanító	magyar	
Szabó Laura	határozatlan idejű		Fehér Krisztián Pásztor Máté Szótáné Kiss Éva	Tanító		
Szárszó Bence	határozott idejű	2020.06.30		Tanító	természetismeret	
Szomorné Pócs Erika	határozatlan idejű			Tanító	vizuális nevelés	2020. június 30.
Tankó Judit	határozatlan idejű			Tanító		
Tóth Tamás	határozatlan idejű					testnevelés
Tóthné Kolmankó Diána	határozatlan idejű			Tanító		magyar, (angol,informatika)
Várnagyné Garajszki Zsuzsanna	határozatlan idejű			Tanító		matematika

Az iskolavezetés ügyeleti rendje

hétfő	Fazekas Zsoltné
kedd	Tóth Tamás
szerda	Tóth Tamás
csütörtök	Fazekas Zsoltné
péntek	Fazekas Zsoltné vagy Tóth Tamás /páros/páratlan hét

Igazgatói fogadó óra:

hétfő	10 - 12 óráig
kedd	8 -10 óráig
csütörtök	14 -16 óráig

Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

Tanulói létszám	247 fő
Osztályok száma	13 db
Alsó tagozatosok létszáma	97 fő
Felső tagozatosok létszáma	150 fő
Egész napos iskolai osztályok száma	4 db
Napközis csoportok száma	2 db
SNI-s tanulók száma	20 fő
BTMN-s tanulók száma	29 fő
Hátrányos helyzetűek száma	7 fő
Halmazottan hátrányos helyzetűek száma	2 fő
Redszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma	11 fő
Veszélyeztetett tanulók száma	14 fő
Ingyenesen étkezők száma	2 fő

A 2019-2020-as tanév rendje

A szorgalmi idő első napja	2019. 09. 02.
A szorgalmi idő utolsó napja	2020. 06. 15.
Félév vége	2020. 01. 24.
Félévi értesítő kiadása	2020. 01. 28.
Őszi szünet	2019. 10. 28. – 11. 03.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2019. 10. 25. (péntek)
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2019. 11. 04. (hétfő)
Téli szünet	2019. 12. 23. – 2020. 01. 03.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2019. 12. 20. (péntek)
Téli szünet utáni első tanítási nap	2020. 01. 06. (hétfő)
Tavaszi szünet	2020. 04. 09. – 04. 14.

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2020. 04. 08.
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2020. 04. 15.(szerda)! helyett 04. 20.
Országos mérések időpontja:	
Kompetenciamérés	2020. 05. 27.
Idegen nyelvi mérés	2020. 05. 20.
DIFER mérés	
- tanulói létszám felmérése	2019. 10. 11.
- OH értesítése a KIR-ben	2019. 10. 15.
- diagnosztikus vizsgálat	2019. 11. 29.
Fittségi mérés időpontja	2020. 01. 2020.03. 31.
„A világ legnagyobb tanórája” időpontja	2019.09.30.-10.05.
Témahetek időpontja – Fenntarthatósági T.	2020.04. 20.- 04. 24.
Ballagás időpontja	2020. 06.13. (szombat)
Utolsó tanítási nap	2020. 06. 15. (hétfő)
Tanévzáró ünnepély időpontja	2020. 06. 18. (csütörtök)

Tanításmentes munkanapok felhasználása:

1. Őszi szakmai nap	2019. 09. 14. szombaton ledolgozva a 2020. 04. 15.
2. Tavaszi szakmai nap	2019. 09. 28. szombaton ledolgozva a 2020. 04. 16.
3. Pályaorientációs nap	2019. 06. 07. szombat
4. Félévi értekezlet	2020. 01. 27. hétfő
5. Gyermeknap	2020. 05. 29. péntek
6. Osztályozó értekezlet	2020. 06. 08. hétfő

Hivatalos munkanap - áthelyezések időpontja

2019. 12 07. szombat és 2019. 12. 14. szombat is munkanap.

Osztályfőnökök:

1 osztály – 23 fő	Gerendai-Berhlinger Vivien Orolya
2. a osztály -16 fő	Pötör Emese
2. b osztály – 16 fő	Czucor Zsolt
3. osztály -24 fő	Kissné Ságodi Gyöngyi
4. osztály – 20 fő	Kiss- Máté Edit
5. a osztály – 16 fő	Várnagyné Garajszki Zsuzsanna
5. b osztály – 15 fő	Tóth Tamás
6.a osztály- 20 fő	Csölgéerné Varga Tímea
6.b osztály-17 fő	Kürti Viktor
7.a osztály – 19 fő	Hartányi Edit
7.b osztály – 21 fő	Becze Gábor
8.a osztály – 22 fő	Laknerné Radó Veronika
8.b osztály – 25 fő	Tóthné Kolmankó Diána

Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola Munkatervének kidolgozása

Tartalmi elemek és a kidolgozásukért felelős személy:

Tartalmi elem megnevezése	Kidolgozásért felelős személy neve
Iskolai helyzetelemzés	Fazekas Zsoltné intézményvezető
Ellenőrzés, mérés, értékelés	Fazekas Zsoltné intézményvezető
A pedagógusok beiskolázási terve	Fazekas Zsoltné intézményvezető
Óralátogatási terv	Fazekas Zsoltné intézményvezető Tóth Tamás intézményvezető-helyettes Tóthné Kolmankó Diána mkv. Laknerné Radó Veronika mkv. Pötör Emese mkv.
2019./2020. tanév rendje	Fazekas Zsoltné intézményvezető Tóth Tamás intézményvezető-helyettes Tóthné Kolmankó Diána mkv. Laknerné Radó Veronika mkv. Pötör Emese mkv.
Tanítás nélküli munkanapok	Fazekas Zsoltné intézményvezető Tóth Tamás intézményvezető-helyettes Tóthné Kolmankó Diána mkv. Laknerné Radó Veronika mkv. Pötör Emese mkv.
Éves munkaterv	Fazekas Zsoltné intézményvezető Tóth Tamás intézményvezető-helyettes Tóthné Kolmankó Diána mkv. Laknerné Radó Veronika mkv. Pötör Emese mkv.
Pedagógiai folyamatok munkaközösség éves munkaterve	Tóthné Kolmankó Diána mkv.
Mérés, értékelés munkaközösség éves munkaterve	Laknerné Radó Veronika mkv.
Képességfejlesztő munkaközösség éves munkaterve	Pötör Emese mkv.
Diákönkormányzat éves munkaterve	Becze Gábor DÖK segítő pedagógus
Iskola-egészségügyi munkaterv (egyeztetés az iskolaorvossal, fogorvossal, védőnőkkel)	Tóth Tamás intézményvezető-helyettes
Nyilatkozatok a megismerésről	Fazekas Zsoltné intézményvezető

PROGRAMTERVEZET

2019/2020. TANÉV

Idő pont	Program	Felelős	Elvárt eredmény
Augusztus			
21.	Alakuló értekezlet, a munkaközösség megalakítása, munkaközösség-vezetők megválasztása	Fazekas Zsoltné	tantestület és munkaközösségek megalakulása
26.	Pótvizsga	Fazekas Zsoltné	magasabb évfolyamba lépés
27-30.	Tanévkezdéssel kapcsolatos teendők megbeszélése, munkaközösségek és munkacsoportok megalakulása (munkaterv elkészítése)	Fazekas Zsoltné	tanév feladatainak megismerése
	Tantermek dekorálása, felkészítése a tanulók fogadására	minden pedagógus	esztétikus tantermek
	Belső továbbképzés: IKT eszközök és interaktív feladatkezelő alkalmazások a tanítás-tanulás szolgálatában	Tóthné K. D.	önképzés
	Tehetségtanács megalakítása Prizma tehetséggondozó csoport megalakítása	Tóthné K. D.	tanév feladatainak megismerése
	Tankönyvek kiosztásával kapcsolatos teendők megbeszélése 8 óra Munkavédelmi oktatás 27. 9 óra 28. Tk-ek átvétele és selejtezése 8 óra	Tóth Tamás Laknerné R.V.	

Szeptember			
2.	A tanév első napja: Tanévnnyitó, balesetvédelmi oktatás, tankönyvek kiosztása	Fazekas Zsoltné Tóth Tamás osztályfőnökök	tanév megkezdése Szabályok betartása
1. hét	Bevezető témahét: a nyár, az élmények bemutatása, az elolvasott könyvek, megnézett filmek megosztása, kulturális és zenei ráhangolódás elősegítése a tanévre (etika, of, rajz, angol, irodalom, informatika, technika órák keretében) (produktumok)	Osztályfőnökök, szaktanárok Pötör Emese	Ráhangolódás
	DÖK megalakulása	Becze Gábor	tanév feladatainak megbeszélése gyermekvezetők felkészítése, vélemény megalapozása
9-20.	Szülői értekezletek	Hartyányi Edit osztályfőnökök	A tanév feladatainak megismerése, a szülőkkel való jó kapcsolat megalapozása
9.	Tanmenetek feltöltési határideje (IKT eszközök megjelenítése) (internetes linkgyűjtemény PE gysak.megval.)	Tóthné K. D.	
16.	Munkaközösségi megbeszélések: 1. Beszámoló az év eleji ismétlések után – gyengék, lemaradók, tehetségesek; szükséges-e korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás, egyéni fejlesztés; megoldások keresése, gyerekekről dosszié (felsőben sni, btmn dossziék- of. gyűjti (negyed-, és háromnegyed éves értékelés: bukásra, gyengén áll, fejlődés) 2. Kompetenciafejlesztés: kulcskompetenciák összefésülése a tantárgyakkal az alsó és a felső tagozaton	Fazekas Zsoltné Tóthné K. D. Laknerné R.V. Pötör Emese Osztályfőnökök, szaktanárok	Segítségnyújtás feltételeinek megbeszélése
13.	Szakköri jelentkezések határideje	Pötör Emese	

2.hét	Veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának felülvizsgálata	Tóth Tamás	Segítségnyújtás feltételeinek megteremtése
20. p.	Kossuth nap (helytörténeti szelfi, falutörténeti ea v. vetélkedő, torta-éneklés, elsősök avatása, sportversenyek)	TKD, BG, TJ, TT	hagyományok ápolása
20.	Futóverseny	Tóth Tamás Kürti Viktor	Közösségfejlesztés
	Tűzriadó	Fazekas Zsoltné	
13-14. 27-27.	Továbbképzés: Komplex Alaprogram	Fazekas Zsoltné	
	Őszi túra	Becze Gábor	
24.	Tanulmányi verseny: magyar	Hartyányi Edit	
3.h ét	Bemeneti mérések szövegértésből és matematikából	szaktanárok	Tájékozódás a tudásszintről
Október			
1.	Zenei világnap (közös éneklés, ének projekt, táncház)	Tankó Judit, éneket tanítók, Pötör Emese	zene szeretetére nevelés
4.	Állatok világnapja	Becze Gábor Kiss-Máté Edit	állatok szeretetére, gondozására nevelés
7.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Csögörné V. T.	hazaszeretetre nevelés
12.	Munkaközösségi megbeszélések: 1. Aktualitások 2. Belső továbbképzés a differenciált tanulási formák rutinszerű alkalmazásának elősegítésére, egységesség és differenciálás elvének felmutatása és kidolgozása tehetséggondozás	Fazekas Zsoltné Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese	aktualitások megbeszélése tájékoztatás
16.	Őszi pedagógiai nap: Nyílt nap az alsó, felső tagozatoknak	Tóthné K. D. Hartyányi Edit	bemutatkozás

20.	A felvételi eljárással kapcsolatos teendők megkezdése: Középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról	Tóthné K. D. Laknerné R. V. osztályfőnökök	továbbtanulás
21. h. of. óra	Október 23. Megemlékezés és verseny	Becze Gábor és TKD munkacsoport	hazaszeretetre nevelés
24.	Tanulmányi verseny: Házi-verseny –történelem alsós magyar	Becze Gábor Pötör Emese	gondolkodásra nevelés
24.	Őszi papírgyűjtés	Tóth Tamás	környezettudatosságra nevelés
25.	Pályaorientációs nap	munkacsoport	továbbtanulás
25.	Tökbuli	Tóthné K. D. és Laknerné R. V.	kulturális ismeretek játékos keretben
	Október végéig az általános iskolák is tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi menetéről, a fontos dátumokról, teendőkről.	Tóthné K. D. és Laknerné R. V.	továbbtanulás
10.28-11.01.	Őszi szünet		
November			
11.	Munkaközösségi megbeszélések: 1. Aktualitások témahetek megbeszélése, projektek kidolgozása	Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese	tájékoztatás megbeszélés
	Pályaválasztási kiállítás 8.osztályosoknak	Tóthné K. D. Laknerné R. V.	továbbtanulás
11.	Pályaválasztási szülői értekezlet 7-8. osztályosoknak	Tóth Tamás	továbbtanulás szülők és diákok tájékoztatása szülőkkel való kapcsolattartás
11.	Fogadóóra (gyengén teljesítők értesítése)	Hartyányi Edit	szülők tájékoztatása

11-12.	Próba felvételi magyarból és matematikából	Tóthné K.D. Laknerné R. V.	a tanulók tudásának mérése, hiányosságok felmérése, felvételire való felkészítés
13.	Tanulmányi verseny: Házi mesemondó verseny	Kissné S. Gyöngyi Tóthné K. Diána	
15.	November közepéig teszi közzé az Oktatási Hivatal azoknak a gimnáziumoknak, szakgimnáziumoknak a jegyzékét, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek.		továbbtanulás
22.	Tankerületi mesemondó verseny	Kissné Ságodi Gyöngyi Csöngé Varga Tímea Tóthné K.D.	kapcsolatépítés tudásmérés
29.	Tankerületi történelem verseny	Becze Gábor Csöngé V. T. Tóthné K. D.	kapcsolatépítés tudásmérés
December			
2.	Munkaközösségi megbeszélések: 1. Aktualitások 2. Beszámoló a félév tapasztalatairól – gyengék, lemaradók, tehetségesek; szükséges-e korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás, egyéni fejlesztés; megoldások keresése, gyerekekről dosszié, élő adventi naptár műsorral)	Fazekas Zsoltné Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese	megbeszélés tájékoztatás megfelelő segítségnyújtás biztosítása
5.	Mikulás (alsósok)	Pötör Emese	közösségformálás
6.	Jelentkezés a központi felvételi vizsgára 2019. december 6-ig	Tóthné K. D. Laknerné R. V. osztályfőnökök	továbbtanulás
7.	Mikulás-túra	Becze Gábor	egészséges életmódra nevelés

7.	Szombat (12.24.) – Projektnap: felsős színház Karácsonyi ráhangolódás	Fazekas Zsoltné Tóthné K.D.	esztétikai nyújtása élmény
11.	A pályázatok benyújtásának határideje az Arany János Tehetséggondozó Programban.	Tóthné K. D. Laknerné R. V.	továbbtanulás segítségnyújtás
14.	Szombat (12.27.) – Projektnap: alsós színház Karácsonyi ráhangolódás	Fazekas Zsoltné Pötör Emese	esztétikai nyújtása élmény
15.	Advent 3. vasárnapja – Iskola műsora	Pötör Emese	hagyományok ápolása
	Tanulmányi verseny: informatika, kézműves	Kovácsné Nagy Anikó Kaposi Judit	gondolkodásfejlesztés közösségfejlesztés
19.	Karácsonyi vacsora az intézmény dolgozói számára	Fazekas Zsoltné	közösségformálás
20.	Karácsonyi műsor (7. osztályosok)	Becze Gábor Hartyányi Edit	hagyományok ápolása
20.	Utolsó tanítási nap		
12.23- 01.03.	Téli szünet		
Január			
13.	Munkaközösségi megbeszélések: 1. Aktualitások 2. Eredményesség	Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese	megbeszélés tájékoztatás
17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megtervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.		továbbtanulás segítségnyújtás
18.	Központi írásbeli felvételi 10 óra	Tóthné K. D. Laknerné R. V. osztályfőnök ök	sikerorientáltság Mindenki tanuljon tovább.
22.	Magyar kultúra napja (5. osztályosok)	osztályfőnök ök	hagyományok ápolása kultúránk megismerése
23.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga – ezen csak azok a diákok vehetnek részt, akik az előző írásbelire alapos ok miatt nem tudtak elmenni.		

23.	Osztályozó értekezlet	Fazekas Zsoltné	
24.	Első félév utolsó napja		
27.	Félévi értekezlet: beszámoló a munkaközösségek munkájáról	Fazekas Zsoltné Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese	beszámoló meghallgatása értékelés
28.	A pályázatok benyújtásának határideje az Arany János Kollégiumi Programba.		továbbtanulás
27.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	értékelés precíz adminisztráció
	NETFIT mérés (jan.-máj.)	Tóth Tamás	mérés
Február			
3.	Munkaközösségi megbeszélések: 1. A tanulás-tanítás módszertan új irányelveivel való megismerkedés, módszertani eszköztár bővítése 2. SNI tanulók féléves eredményeinek összegzése 3. Az első félévet sikertelenül teljesítők tanulószobára irányítása 4. Mulasztások felülvizsgálata, különös tekintettel a sokat és az igazolatlanul hiányzókra Fogadóóra	Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese Hartyányi Edit osztályfőnökök	megbeszélés tájékoztatás ismeretbővítés A szülők pontos tájékoztatása.
6.	Felvételi írásbeli eredmények megküldése		
13.	Farsang (alsó)	Kissné S.Gy.	Közvetlen együttlét és szórakozás
14.	Valentin-nap (felső)	Becze Gábor	Közvetlen együttlét és szórakozás
	Tanulmányi verseny: matematika verseny (alsó, felső)	Várnagyné Garajszki Zsuzsanna Czuczor Zsolt	logikai gondolkodás fejlesztése
19.	Jelentkezés középfokú intézménybe	Tóthné K. D.	továbbtanulás

		Laknerné R. V. osztályfőnök ök	
21.	Nemzetközi anyanyelvi nap (alsó, felső)	TKD Redmenta	hagyományok ápolása
30.	Nyári táborok, napközis tábor szervezése	Fazekas Zsoltné Tóth Tamás	felügyelet, szórakozás biztosítása
Március			
9.	Munkaközösségi megbeszélések: 1. Aktualitások 2. Tehetséggondozás tapasztalatainak megbeszélése	Fazekas Zsoltné Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese	megbeszélés pontos tájékoztatás
	Szakmai nap	Fazekas Zsoltné	ismeretbővítés
	Tanulmányi verseny: versmondó	Pötör Emese Szárszó Bence, Csőgérné V. T.	
14.	Március 15-i községi és iskolai megemlékezés	Fazekas Zsoltné Tóth Tamás TKD, PE, TJ	hazaszeretetre nevelés a nemzeti ünneppel kapcsolatos ismeretek bővítése
14. szo	Tanítási nap (04.17.)	Fazekas Zsoltné	
16.	A középfokú iskolák március 16-ig hozzák nyilvánosságra a jelentkezők felvételi jegyzékét.		továbbtanulás
19-20.	Ezen a két napon lehet módosítani a tanulói adatlapon (például a megjelölt iskolák/tanulmányi területek sorrendjén változtatni, tanulmányi területet törölni stb.)	Tóthné K. D. Laknerné R. V. osztályfőnök ök	továbbtanulás
23.	Víz világnapja (4. osztály)	Fazekas Zsoltné Kiss-Máté Edit	a víz fontosságának hangsúlyozása
	Iskolahívogató programok	Fazekas Zsoltné	A tervezett osztályok indításának biztosítása

23-27.	Digitális témahét	KNA informatika szakos tanárok	ismeretbővítés
Április			
6.	Munkaközösségi megbeszélések: 1. Aktualitások 2. Gyengén teljesítők megbeszélése: mit tehetünk a bukások elkerülésének érdekében? 3. Fogadóóra	Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese	az eredménytelenség elkerülése sikeres tanévzárás a tanulók részére
8.	Költészet napja	Csögérné V.T.	a költészet jelentőségének felismerése
9-14.	Tavaszi szünet		
21.	Papírgyűjtés	Tóth Tamás	környezettudatosságra nevelés
	Mezei futóverseny	Kürti Viktor	egészséges életmódra nevelés
	Iskolahívogató programok	Fazekas Zsoltné	A tervezett osztályok indításának biztosítása
	Nyílt nap és szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	Fazekas Zsoltné	A tervezett osztályok indításának biztosítása
20-24	Fenntarthatósági Témahét Föld napja	Czuczor Zsolt	környezettudatosságra nevelés új módszerek és munkaformák tanulása és alkalmazása
	Tanulmányi verseny: nyelvi	Pákolicz-J. Á. Huszár N.	gondolkodásfejlesztés
	Tavaszi túra	Becze Gábor	egészséges életmódra nevelés
	Gyengén teljesítők értesítése	Tóth Tamás	az eredménytelenség elkerülése sikeres tanévzárás a tanulók részére
30.	A középfokú iskolák elküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a diákoknak és az általános iskoláknak.	Tóthné K. D. Laknerné R. V. osztályfőnök ök	továbbtanulás

Május			
11.	Munkaközösségi megbeszélések: aktualitások levezető témahét megbeszélése tehetséggondozó program tapasztalatai Bukásra álló tanulók felzárkóztatása Fogadóóra	Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese Hartyányi Edit	megbeszélés tájékoztatás a szülők tájékoztatása
	Anyák napja osztálykeretben, községi megjelenés		szülők szeretete, tisztelete
20.	Idegen nyelvi mérés	Laknerné R. V. Pákolicz-J. Á.	elvárt eredmény elérése
27.	Országos Kompetenciamérés	Laknerné R. V.	elvárt eredmény elérése
	Gyermeknap, Suligála-bemutatók, vásár	Fazekas Zsoltné Pötör Emese	hagyományok ápolása közösségformálás
Június			
8-12.	Levezető témahét: a diákok bemutatója kedvenc történelmi, irodalmi, nyelvi stb. témájukról társaik, szüleik részére, „Ez történt velünk ebben a tanévben” (gyereknapi keretében)	Prizma csoportok szakkörök munkájának bemutatója, kiállítások	
2. hét	Nyári táborok megszervezése, szülői értekezletek	Fazekas Zsoltné Tóth Tamás	Táborozáson résztvevő tanulók megjelenése
4-5. 8-9.	Osztálykirándulások Tankönyvek visszaszedése	osztályfőnök ök Laknerné R. V.	kultúra közvetítése
15.	Osztálynap/Iskolanap/Projekt nap	osztályfőnök ök	közösségformálás
10.	Szerenád	Tóthné K. D. Laknerné R. V.	búcsúztatás
11.	Bolondballagás	Becze Gábor Hartyányi Edit	búcsúztatás
11.	Bankett	Tóthné K. D.	búcsúztatás

		Laknerné R. V.	
13.	Ballagás	Becze Gábor Hartyányi Edit	búcsúztatás
	Osztályozó értekezlet	Fazekas Zsoltné	tanulók éves munkájának értékelése
	Tanévzáró értekezlet: beszámoló a munkaközösségek munkájáról	Fazekas Zsoltné Tóthné K. D. Laknerné R. V. Pötör Emese	éves munka értékelése
15.	Tanév utolsó napja		
18.	Tanévzáró értekezlet Tanévzáró ünnepély, bizonyítványok kiosztása	munkacsoport	éves munka értékelése
	Nyári táborok		közösségformálás kulturált pihenés

Egyeztetett iskola-egészségügyi munkaterv 2019-2020.

Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola
2421 Nagyvenyim Fő u. 16. Tel.: 25/506-221

Igazgató: Fazekas Zsoltné

Iskolaorvos: Dr. Reiter Gábor

Iskolavédőnő: Horváth Istvánné

I. félév

Szeptember:

Tisztasági vizsgálat

Iskolai törzsadatok adminisztrációja

dTap kampányoltás szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja

HPV elleni oltás tájékoztatója szülői értekezleten, nyilatkozatok bekérése, oltóanyag megrendelése

Iskola-egészségügyi munkaterv összeállítása

Október:

MMR II. kampányoltás szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja

HPV elleni kampányoltás szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja, jelentése

Hepatitis B. elleni kampányoltás szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja

Egészségnevelési órák igény szerint

November:

Szülői értekezleten való részvétel

8. osztályosok orvosi vizsgálata és szűrése

Iskola-egészségügyi füzet vezetése

Egészségnevelési órák igény szerint

December:

Tisztasági vizsgálat

Csecsemőgondozási foglalkozások indítása igény szerint

Január:

Egészségnevelési órák az 5. osztályban, téma az egészséges táplálkozás, serdülőkor, dohányzás megelőzés

Tisztasági vizsgálat

Egészségnevelési órák a 6. osztályban. Témák: Serdülőkori problémák

II. félév

Február:

6. osztályosok orvosi és szűrővizsgálata

Egészségnevelési óra a 7. osztályban, téma a párkapcsolat és szexuális nevelés

Március:

Egészségnevelési órák a 8. osztályban. Témák: Szex, fogamzásgátlás ill. nemi úton terjedő fertőző betegségek

Április:

HPV elleni védőoltás szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja, jelentése

Tisztasági vizsgálat

Hepatitis B. elleni kampányoltás szervezése, lebonyolítása, adminisztrációj

Május:

Testnevelési csoport besorolás összeállítása

Iskola-egészségügyi füzet folyamatos vezetése

A hiányzók orvosi vizsgálata és szűrése

Június:

Veszélyeztetettek, szakrendeléken gondozottak ellenőrzése

A beutalások leleteinek bekérése

Táborozás előtti orvosi vizsgálatok

Július:

Iskola-egészségügyi jelentés készítése

4. Ellenőrzési terv

Az intézményben a pedagógusok látogatását ebben a tanévben az intézményvezető, a helyettes és a munkaközösség-vezetők koordináltan végzik. E mellett az intézmény a pedagógus önértékelési rendszert és a POK-tól igényelt szaktanácsadást is felhasználja az intézményi szakmai munka színvonalának emelése érdekében. A táblázatból leolvasható az óralátogatás a szaktanácsadás és az önértékelés rendszere.

Látogatott pedagógus neve	Látogatás tervezett időpontja	Szaktanácsadás	Önértékelés	Óralátogató pedagógus
Gerendai Beringer Vivien Orsolya	szerda 1-2. óra nov.6.		igen	Fzsné PE
Pötör Emese	péntek 2-3. óra okt.11.	igen	igen	FZsné TKD
Szárszó Bence	szerda 1-2. óra okt.9.	igen	igen	FZSné LRV
Huszár Nikolett	csütörtök 6-7. óra okt. 10.		igen	FZSné TKD
Czuczor Zsolt	szerda 1-2. óra okt.09.	igen	igen	FZSné PE
Tankó Judit	hétfő 3-4. óra okt. 14.	igen	megvan	FZsné PE
Kissné Ságodi Gyöngyi	hétfő 2-3. óra okt.21.	igen	megvan	FZsné PE

Nagy Gáborné Gaál Zsuzsanna	péntek 2-3. óra okt. 18.		megvan	FZsné PE
Kaposi Judit	kedd 2-3. óra okt.15.		megvan	FZsné TKD
Kiss-Máté Edit	szerda 3-4. óra okt. 09.		igen	Fzsné LRV
Kovácsné Nagy Anikó	kedd 3-4. óra okt.08.		igen	Fzsné LRV
Tóth Tamás	hétfő 1-2. óra okt. 15.	igen	igen	FZsné PE
Csögérné Varga Tímea	péntek 2-3. óra okt. 11.		igen	FZsné TKD
Kürti Viktor	csütörtök 1-2. óra okt. 10.		igen	FZsné TT
Hartyányi Edit Orsolya	csütörtök 4-5. óra okt. 10.	igen	igen	FZsné TKD
Becze Gábor	hétfő 5-6. óra okt. 07.	igen	igen	FZsné TKD
Tóthné Kolmankó Diána	csütörtök 1-2. óra okt 10.	igen	megvan	FZsné LRV
Jakab János	hétfő 5-6. óra okt.14.		igen	FZsné TT
Fazekas Zsoltné	hétfő 1-2. óra okt.14.	OH által ellenőrzik	megvan	TKD PE
Lauberné Benedeki Julianna	hétfő 4-5. óra okt.14.		megvan	Fzsné PE
Pákolicz-Juhász Ágnes	péntek 3-4. óra okt.11.		igen	FZSné TKD
Markóth Luca	kedd 6-7. óra okt, 08.		igen	FZsné PE
Lakerné Radó Veronika	péntek 1-2. óra okt. 18.	igen	igen	Fzsné TKD
Várnagyné Garajszki Zsuzsanna	csütörtök 1-2. óra okt. 17.		megvan	Fzsné LRV
Fehér Krisztián	hétfő 5-6. óra			FZsné TT
Pásztor Máté	kedd 1-2. óra			TT PE
Szóta Éva	szerda 7-8. óra			FZsné PE

5. A nevelő-oktató feladatok éves terve

Feladatok lépésekbe rendezve	Erőforrások	Időtartam és határidő	Felelős	Elvárt eredmény	Mérési - értékelési mód
Szeptember					
Nevelői ügyelet megszervezés - reggeli, óráközi	humán	2019.szeptember 03.	Tóth Tamás	A gyerekek felügyelete biztosított	ügyeleti rend
Adminisztráció, naplók, szakköri naplók, anyakönyvek megnyitásának ellenőrzés	nyomtatványok, humán, idő	2019. szeptember 17.	Fazekas Zsoltné Tóth Tamás	Pontos, Esztétikus külalak	Feljegyzés
Az iskola helységeinek udvarának tisztasági ellenőrzése	humán	2019. szeptember 17.	Fazekas Zsoltné Tóth Tamás Dobai Anita	Az esetleges hibák, hiányosságok felszínre kerülnek	Feljegyzés a hiányosságo król
Szakértői javaslatok alapján készített határozatok megléte	idő, humán	2019. szeptember 17.	Pados Ágnes	Körültekintő, részletes megfogalmazás	Feljegyzés
Feladatok lépésekbe rendezve	Erőforrások	Időtartam és határidő	Felelős	Elvárt eredmény	Mérési - értékelési mód
Október					
E-naplók adminisztrációjának ellenőrzése	idő, humán	2019.október 12.	Tóth Tamás	Hibátlan adminisztráció	Feljegyzés a hibákról
Önértékelési látogatások megszervezése	idő, humán	2019.október 12.	Fazekas Zsoltné	óralátogatások megszervezése kerülnek	óralátogatási jegyzőkönyv
Az iskola belső szabályainak ellenőrzése módosítása	idő, humán	2019.október 12.	Fazekas Zsoltné	Szabályzatok hiányosságainak feltárása, törvényességük	Érnyényes szabályzatok jegyzéke
A diákigazolványok adminisztratív ellenőrzése	idő, humán	2019. október 12.	Vörösné Lajtos Beatrix	Hibamentes nyilvántartás	Ellenőrzési jegyzék

osztályok ellenőrzése	idő, humán	2019. október 12.	vezetőség	A szociális kompetencia bevezetése	óralátogatási jegyzőkönyvek
Munkafegyelem (ügyelet, pontos órakezdés) ellenőrzés	idő, humán	2019. októberben folyamatos	vezetőség	A Házirend és az SZMSZ beosztása	Feljegyzés, elbeszélgetés
Feladatok lépésekbe rendezve	Erőforrások	Időtartam és határidő	Felelős	Elvárt eredmény	Mérési - értékelési mód
November					
Naplók adminisztrációjának ellenőrzése	idő, humán	2019. november 09.	Tóth Tamás	Hibátlan adminisztráció	Feljegyzés a hibákról
Feladatok lépésekbe rendezve	Erőforrások	Időtartam és határidő	Felelős	Elvárt eredmény	Mérési - értékelési mód
December					
Naplók adminisztrációjának ellenőrzése	idő, humán	2019. december 14.	Tóth Tamás	Hibátlan adminisztráció	Feljegyzés a hibákról
SNI-s tanulókkal kapcsolatos adminisztráció	idő, humán	2019. december 14.	Laknerné Radó Veronika	Hibátlan adminisztráció	Feljegyzés a hibákról
Feladatok lépésekbe rendezve	Erőforrások	Időtartam és határidő	Felelős	Elvárt eredmény	Mérési - értékelési mód
Január					
Naplók adminisztrációjának ellenőrzése	idő, humán	2019. január 11.	Tóth Tamás	Hibátlan adminisztráció	Feljegyzés a hibákról
Feladatok lépésekbe rendezve	Erőforrások	Időtartam és határidő	Felelős	Elvárt eredmény	Mérési - értékelési mód
Február					

A nevelők adminisztrációs munkájának ellenőrzése az I. félév zárása alkalmából	idő, humán	2020. február 15.	Fazekas Zsoltné Tóth Tamás	Pontos, hibátlan adminisztráció	Feljegyzés
A munkaközösségek eddigi munkájának ellenőrzése	idő, humán	2020. február 15.	Fazekas Zsoltné Tóth Tamás	Az elmaradások felszínre kerülése	Feljegyzés
A fejlesztő foglalkozások hatékonyságának ellenőrzése	idő, humán	2020. február 15.	Tóthné Kolmankó Diána	Bárminemű hiányosságok felszínre kerülése	Feljegyzés
Feladatok lépésekbe rendezve	Erőforrások	Időtartam és határidő	Felelős	Elvárt eredmény	Mérési - értékelési mód
Március					
Naplók adminisztrációjának ellenőrzése	idő, humán	2020. március 13.	Tóth Tamás	Hibátlan adminisztráció	Feljegyzés a hibákról
Feladatok lépésekbe rendezve	Erőforrások	Időtartam és határidő	Felelős	Elvárt eredmény	Mérési - értékelési mód
Április					
Naplók adminisztrációjának ellenőrzése	idő, humán	2020. április 30.	Tóth Tamás	Hibátlan adminisztráció	Feljegyzés a hibákról
Alkalmazottak személyi anyagának ellenőrzése	idő, humán	2020. április 30.	Fazekas Zsoltné Vörösné Lajtos Beatrix	Hiányosságok pótlása	Feljegyzés
Tanulói eredményesség ellenőrzése	idő, humán	2020. április 30.	osztályfőnökök, vezetőség	Tanulói eredményesség ill. eredménytelenség reális helyzetkép	Kréta

Feladatok lépésekbe rendezve	Erőforrások	Időtartam és határidő	Felelős	Elvárt eredmény	Mérési - értékelési mód
Május					
Naplók adminisztrációjának ellenőrzése	idő, humán	2020. május 18.	Tóth Tamás	Hibátlan adminisztráció	Feljegyzés a hibákról
A DÖK munkájának, gazdasági tevékenységének ellenőrzése	idő, humán	2020. május 31.	Fazekas Zsoltné	Törvényesség betartása	Feljegyzés

Programtervezet

Osztályok és csoportok kiemelt feladatai a tanévben

Osztály/csoport	Esemény	Felelős
1.	Tanévnyitó, Tanévzáró, Adventi vasárnap	osztályfőnök
2.a és 2.b	fellépés anyák napján	osztályfőnökök
3.	Adventi vasárnap betlehemes játék	osztályfőnök
4.	A víz világnapja	osztályfőnök
5.a	Az állatok világnapja	osztályfőnök
5.b	A magyar kultúra napja	osztályfőnök
6.a	pedagógusnap, Az aradi vértanúk napja	osztályfőnök
6.b	pedagógusnap, anyanyelvi nap	osztályfőnök

7.a és 7.b	karácsonyi műsor, ballagás szervezése	osztályfőnökök
8.a és 8.b	Kossuth-nap, Gyereknap, Tökbuli, papírgyűjtés	osztályfőnökök
8.b	Október 23. Március 15.	Tóthné Kolmankó Diána
Énekkar	Zenei világnap, idősök karácsonya	Tankó Judit
Prizma	Mikulás	Szárszó Bence
Kötélugrás	Gyermeknap, fellépések	Szárszó Bence

6.Munkaközösségek

Az újonnan megalakult munkaközösségek vázlatos tevékenységrendszere:

Munkaközösség megnevezése	Feladatköre, az új tevékenységek kiemelésével
Mérés, értékelés- munkaközösség	<p>DIFER, OKM, INYM, lebonyolítása, az iskolai belső vizsgák feladatainak összeállítása, értékelése.</p> <p>Egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése.</p> <p>A tanuló és szülő felé történő visszacsatolási rendszer kidolgozása,</p> <p>feladatbankok felkutatása, adaptálása</p> <p>tanulási eredmények meghatározása a kerettantervből</p>

	<p>eDIA rendszer működtetése, értékelése</p> <p>esélynövelő, hátránykompenzáló programok felkutatása, adaptálása, kidolgozása</p> <p>„mintafelmérők” összeállítása</p> <p>5. és 7. évfolyam végén előmérés az OKM-re</p>
<p>Pedagógiai folyamatok munkaközösség</p>	<p>A pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése, az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése, ezen belül:</p> <p>a tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása</p> <p>belső továbbképzések szervezése, lebonyolítása</p> <p>témahetek, projektek kidolgozása</p> <p>a kulcskompetenciák összefésülése a tantárgyakkal az alsó és a felső tagozaton, ezzel a tantárgyi koncentrációt is elősegítve</p> <p>az egységesség és differenciálás elvének felmutatása és kidolgozása</p>
<p>Képességfejlesztő munkaközösség</p>	<p>A pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése, fejlesztése</p>

	<p>az alsó tagozaton a SzIT-ek alatti kétségfejlesztő foglalkozások kidolgozása, koordinálása,</p> <p>a felső tagozaton kétségfejlesztő szakkörök beindítása és koordinálása</p> <p>Prizma program kiterjesztése az alsó és felső tagozaton egyaránt</p>
--	---

A Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola ÖKO munkaterve

Időpont	Feladat	Felelős	Kritérium
2019. augusztus utolsó hete	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	munkaközösség-vezetők	munkatervek elkészülte
szeptember első hete	Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével A DÖK részt vállal az ökoiskolai program megvalósításában	Fazekas Zsoltné SZM elnöke	egyeztetések megvalósulása
szeptember 2. hete	Ökoiskolai munkacsoport megbeszélés, munkaterv elfogadása	Fazekas Zsoltné	elfogadások
szeptember 19.-	Kossuth Lajos születésnapja	Fazekas Zsoltné	ünnepség
szeptember 22.	Autómentes világnap	Tóth Tamás	faliújság képei
szeptember 19.-23. (38. hét)	„A Világ legnagyobb tanórája” PontVelem program, Globális célok Kiemelt téma:biodiverzitás, a biológiai sokféleség megőrzése https://www.avilaglegnagyobbtanoraja.hu/	Hatyányi Edit osztályfőnökök	nyitó óra és tanórák megtartása
szeptember	Tanulmányi versenyek összegyűjtése környezetismeret, biológia, kémia, földrajz	Kiss- Máté Edit szaktanárok	versenyek összeírása
szeptember	PontVelem használtelem gyűjtő program folytatása,	osztályfőnökök	gyűjtés megkezdése
2019. október	Őszi Papírgyűjtés	Tóth Tamás	megvalósulás

Időpont	Feladat	Felelős	Kritérium
szeptember vége	Őszi túra	Becze Gábor	30 főnél nagyobb létszám
szeptember elejétől folyamatosan	<p>Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása. Beltéri növényzet ápolása.</p> <p>Szabadtéri sportpályák működtetése.</p> <p>Fenntarthatósággal kapcsolatos „kiskönyvtár” bővítése tanárok és diákok részére.</p> <p>A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából.</p> <p>Együttműködés a vállalkozókkal (zöldség-gyümölcs program, iskolatej program)</p> <p>Helyi Nefelejcs való együttműködés</p> <p>Helyi Nefelejcs való együttműködés a szüreti mulatságon</p>	<p>Fazekas Zsoltné takarítók, karbantartó tanárok ÖKO mkcs. tagjai</p> <p>Hartyányi Edit</p> <p>Fazekas Zsoltné</p> <p>Fazekas Zsoltné</p>	

	<p>Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba.</p> <p>Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése megőrzése.</p> <p>Jeles napok, iskolai, községi megemlékezések, ünnepek szervezése</p> <p>Gondnokság vállalása a környezetünkben lévő természeti és épített környezeti értékkel szemben- NEM rongálók!!!</p> <p>DÖK OKÖ munkacsoport megalakítása- őrjárat felállítása, szempontrendszer kidolgozása, korrigálása</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; tantermenként, emeletenként folyosóra kihelyezett szemégyűjtőkkel: műanyag, papír, ételmaradék PET palackok szelektív gyűjtése</p> <p>Komposztáló használata</p>	<p>Tankó Judit</p> <p>Csögérné Varga Tímea</p> <p>Fazekas Zsoltné</p> <p>Tóth Tamás</p>	
október 1.	<p>Állatok Világnapja</p> <p>rajz verseny – alsó tagozat</p> <p>kutyás órák – egész iskola</p>	Kaposi Judit	<p>rajz verseny megvalósulása</p> <p>tanórák megvalósulása</p>
október 10.	<p>Komposztálás hete – Komposzt ünnep</p> <p>https://humusz.hu/komposztalj/felhivas</p>	Fazekas Zsoltné karbantartó	<p>nagyszünetben tájékoztató</p> <p>alkotások megvalósulása</p>
október 15.	<p>Kézmosás világnapja</p> <p>https://cseppek.hu/cikk/121282019-oktober-15-kezmosas-vilagnapja</p>	Fazekas Zsoltné osztályfőnökök	<p>1 tanórából 5 perc</p> <p>a helyes kézmosásá gyakorlása</p>
november 16-24.	<p>Európai Hulladékcsökkentési témahét</p> <p>http://szelektalok.hu/hulladekcsokkentesisihet/</p>	Kiss-Máté Edit alsós tanítók	<p>az alsó tagozaton</p> <p>projektindító óra és projektbefejező</p> <p>1-1 irodalom, környezetismeret,</p>

			technika, rajz tanórák megtartása az adott témában beszámoló elkészítése
november 10. folyamatosan	Madáretetők készítése, kihelyezése, folyamatos feltöltése	Laknerné Radó Veronika	etetés megvalósulása
December 6.	Mikulás délután- kézműves foglalkozások, csoportos játékok a fenntartható fejlődés jegyében vendéglátás – a fenntartható fejlődés jegyében- mosható poharak, szalvéták hajtogatása, szemét szelektív gyűjtése	Pöttör Emese Szárszó Bence	mikulás délután értékelése

Időpont	Feladat	Felelős	Kritérium
Advent	Az advent ünnepkör alatt folyamatos – fenntartható-újrahasznosított – elrakható- újrafelhasználható dekoráció készítése a tantermekbe, ablakokra folyósókra aulákba, szélfogókba-bejáráshoz	Fazekas Zsoltné, Kiss-Máté Edit szaktanárok osztályfőnökök	díszítés megvalósulása
december14.	Karácsonyi – Adventi – községi szintű műsor	Fazekas Zsoltné	műsor megvalósulása

december 20.	Karácsonyi – iskolai műsor	Becze Gábor Hartyányi Edit	műsor megvalósulás
December 19.	Karácsony – Idősek Karácsonya műsor	Kissné Ságodi Gyöngyi	műsor megvalósulása
December	Ajándék az Idősek otthonában élőknek	Laknerné Radó Veronika	ajándéktárgyak

Időpont	Feladat	Felelős	Kritérium
2020. január.	Tanulmányi versenyek házi fordulójának szervezése	Kiss- Máté Edit	megvalósulás versenyenként 15 induló
január 22.	Magyar Kultúra napi ünnepség – 5.b.	Tóth Tamás	ünnepség megvalósulása
február első hete	Farsangi dekoráció ünnepkör alatt folyamatos – fenntartható-újrahasznosított – elrakható- újrafelhasználható dekoráció készítése a tantermekbe, ablakokra folyósókra aulákba, szélfogókba-bejárathoz tornaterembe	Hartyányi Edit Gerendai Berhlinger Vivien Huszár Nikolett	Farsangi ünnepély megvalósulása

február 13.	Farsang – alsó tagozat játékos-táncos délután a alsó tagozatosok részére vendéglátás- mosható poharak, tányérok, tálcák játékok- újrahasznosítható eszközökkel	Pötör Emese Szárszó Bence Gerendai Berhlinger Vivien	Farsangi ünnepély megvalósulása alsós diákok és szülei, nagyzülei részvétele
február 14	Valentin – Bálint nap – játékos-táncos délután a felső tagozatosok részére vendéglátás- mosható poharak, játékok- újrahasznosítható eszközökkel	Becze Gábor	Ünnepély megvalósulása
február 21.	Az anyanyelv világnapja	Tóthné Kolmankó Diána	Műsormegvalósulása
március 1	Az újrapiapír napja https://fna.hu/hir/ujrapapirnap	Kiss- Máté Edit	Faliújság az aulában
Március 6.	Energiatakarékossági világnap – faliújságra oktató anyag készítése és link gyűjtemény megjelölése, vetélkedő szervezése az ÖKO diákcsoport eredményhirdetése – legvirágosabb kategóriában	Becze Gábor	Faliújság az aulában
március 22- 23. március 23.-i hét	A Víz világnapja Rajzverseny, és műsor a Magyar Hidrológiai Társasággal együttműködésben Házi versenyek : környezetismeret biológia kémia, földrajz	Fazekas Zsoltné Kiss-Máté Edit Kovácsné-Nagy Anikó Becze Gábor, Becze Gábor	Kiállítás és műsor megvalósulása Vendégek diákok megjelenése 30-30 diák versenyenként
március 30	A Föld órája megemlékezés a nagyszünetben Faliújság – tájékoztató és link gyűjtemény	Kiss- Máté Edit	Program megvalósulása

április 1.	Bolondok napja – a kultúrált tréfa napja	Fazekas Zsoltné	
április 2-9.	Húsvéti előkészületek – dekoráció Tojásfestés hagyománya, kis kosarak készítése ünnepkör alatt folyamatos – fenntartható-újrahasznosított – elrakható- újrafelhasználható dekoráció készítése a tantermekbe, ablakokra folyósókra aulákba, szélfogókba-bejáráthoz	Fazekas Zsoltné Kiss-Máté Edit szaktanárok tanítók	Dekoráció termékek megvalósulása
április 20.	Matematika verseny	Laknerné Radó Veronika Kiss-Máté Edit	felső és alsó tagozaton is 30- 30 diák
április 20- 24	Fenntarthatósági témahét https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/ alsó és felső tagozaton 1-1 tanóra környezetismeret, rajz, technika, földrajz, biológia , kémis tantárgyakból a fenntarthatóság jegyében	Kovácsné Nagy Anikó Fazekas Zsoltné Gerendai Berhlinger Vivien Kaposi Judit	tanórák, termékek, beadandók, projektmunkák megvalósulása
április 22.	A Föld napja szemétszedés – az iskolában, udvarán és környékén	Hartyányi Edit	szemétszedés megvalósulása
április 30.	Méhek napja – faliújságra oktató anyag készítése és link gyűjtemény megjelölése, alsó tagozaton környezetismeret órán https://www.youtube.com/watch?v=rnGCd3ygnT8 1. és 2. osztály https://www.youtube.com/watch?v=u9yQgBwXJCY 3. és 4.	Kaposi Judit	faliújság megvalósulása

	osztály		
április	Tavaszi papírgyűjtés	Tóth Tamás	
május 10	Madarak és fák napja – faliújságra oktató anyag készítése és link gyűjtemény megjelölése https://www.mme.hu/	Fazekas Zsoltné	faliújság
május 15. május utolsó tanítási napja	Klímaváltozási akciónap – faliújságra oktató anyag készítése és link gyűjtemény Gyereknapi a Műv. Házzal és az Óvodával együttműködésben	Kovácsné Nagy Anikó Fazekas Zsoltné	faliújság
június 2.	Pedagógus nap a cserepes virág környezetbarát szerepének felmutatása “Ha szeretsz bennünket, cserepes virággal ajándékozol meg.”	Fazekas Zsoltné	műsor
	DÖK értékelés kihirdetése, jutalomosztás	Becze Gábor Fazekas Zsoltné	díjak, díjkiosztó iskolai szinten
	ÖKO tábor szervezése	Gerendai-Berhlinger Vivien, Hartyányi Edit	

Minden program megvalósulása után az iskola honlapján és a facebook oldalán beszámolunk az eseményekről.

Munkaközösségek munkatervei:

Pedagógiai folyamatok munkaközösség éves munkaterve

Tartalom

1. A munkaközösség tagjai
2. 2019./2020. tanév céljai és feladatai
3. Tehetség gondozás
4. Programtervezet

1. A munkaközösség tagjai

Az iskola nevelőtestülete

Tóthné Kolmankó Diána mkv.

2019/2020. tanév céljai és feladatai

Pedagógiai folyamatok munkaközösség alapkérdése a „HOGYAN tanítunk?”

A Pedagógiai folyamatok munkaközösség szakmai feladatai

1. Belső továbbképzések tervezése, szervezése, lebonyolítása a differenciált tanulási formák rutinszerű alkalmazásának elősegítésére

A pedagógusnak aktív tanulási formákat kell alkalmaznia, mely során a diák maga is gondolkodik, problémákat old meg önálló tanulását szabályozva a differenciált egyéni munka keretei között. A társas tanulás támogatására, előnyeinek kihasználására a páros, csoportos tevékenykedtető és felfedezettő tanulási formák használata javasolt. A projekt szemléletű oktatás, a kooperatív technikák, a drámapedagógiai alkalmazások a Gardner – féle intelligenciaterület fejlesztésére mind a nevelőtestület előtt álló lehetőségek az eredményes és örömteli tanulási folyamat modellezésére.

2. A pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése, az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése, ezen belül:

- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása

Alsó és felső tagozaton is vannak már kialakult hagyományok, melyeket folytatni kívánunk. A tankerületi mesemondó verseny, illetve történelem verseny megszervezése továbbra is fontos feladatunk. Ez bővíthető további házi versenyek szervezésével.

- belső továbbképzések szervezése, lebonyolítása

Az FMPSZ által kínált lehetőségek igen sokszínű palettáját kínálja egyéni és csoportos továbbképzések megtartására is.

- témahetek, projektek kidolgozása

A nevelőtestület és a diákok bevonásával témaválasztással és más iskolák jó gyakorlatainak megismerésével a Pedagógiai folyamatok munkaközösség vezetésével képes az intézmény pedagógusait és tanulóit is egy nagyszabású három héten át tartó témafolyam feldolgozására.

A témahetek témaköreinek választása a nevelőtestület döntése, hogy a Digitális témahét; Fogyasztói magatartás, Média- és pénzügyi tudatosság – Pénzügy és vállalkozói témahét közül, melyiket választja. Cél a tanulók aktív tanulás során szerzett, tapasztalatokra épülő ismereteinek elmélyítését segítő projektek, projektnapok és témahetek tudományokon átívelő témáinak kidolgozása az alsó és felső tagozaton egyaránt, valamint ezen anyagok archiválása, és évenkénti továbbfejlesztése az intézményen belül.

További témahetek, melyek megkönnyítik, színesítik és elmélyítik az iskolai tanulást:

1. Bevezető hét az iskolai életbe, melynek célja, a nyár, az élmények bemutatása, az elolvasott könyvek, megnézett filmek megosztása, kulturális és zenei ráhangolódás elősegítése a tanévre.
2. Levezető hét, melynek célja projekt keretben az iskolai gála műsor helyettesítése, a diákok bemutatója kedvenc történelmi, irodalmi, nyelvi stb. témájukról társaik, szüleik részére, „Ez történt velünk ebben a tanévben” tematikával játékosan szintetizálja fejlődésüket.
3. További témahetek lehetnek, : Tudomány hete, a Föld hete, a Parlament és demokrácia hete, Etika hete, Művészettörténeti téma hetek, Kortörténeti hetek, Mentálhigiéné, Angol nemzeti hét, Testvértelepülések iskoláinak hete.

- kulcskompetenciák összefűzése a tantárgyakkal az alsó és a felső tagozaton, ezzel a tantárgyi koncentrációt is elősegítve
- egységesség és differenciálás elvének felmutatása és kidolgozása

A differenciálás sürgető és megkerülhetetlen feladat. Társadalmi elvárás, hogy minden tanuló megszerezze az alapműveltséget és minden tanuló erre építve juthasson el saját képességeinek legteljesebb kibontakoztatásához. Az egységesség és differenciálás közötti párhuzam szerint a tudástartalomnak egységesen kell megvalósulnia minden gyermek előtt, mint lehetőség, de az út melyen eljut hozzá differenciált, hogy minél jobban segítse őt, alkalmazkodjon a képességeihez. Differenciált módszerekkel, egyéni bánásmóddal kell eljutnia az őt is megillető és általa is elérendő tudásig. A differenciálásnak tehát kettős pedagógiai funkciója van: az egyik az eltérő személyiségvonású, fejlettségű tanulók eljuttatása egy bizonyos műveltségi alapszinthez, a másik funkciója, hogy a lehetőségek felső határáig fejlessze a személyiséget.

A Pedagógiai folyamatok munkaközösség általános feladatai

Kiemelt feladatunk a tanév során az iskolánk munkatervében meghatározott célok teljesítése.

- olyan alapozó munka elvégzése, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon,
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni megfelelő tevékenységi formák megválasztásával,
- minden tantárgyból elengedhetetlen tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel,
- a problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni,
- fontos minden tantárgyból a tanulás tanítása,
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés kiemelten kezelendő,
- a tehetségek felismerése, a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása, a tanulásban lemaradt tanulók felzárkóztatása
- az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékosan, tevékenykedtetéssel
- a tanulók képesség kibontakoztatásának elősegítése, -
- a tanulás-tanítás módszertan új irányelveivel való megismerkedés,

- módszertani eszköztár bővítése,
- a neveltségi szint fejlesztése, az iskola fegyelmi helyzetének javítása, az egységesség elvének betartásával
- szakmai, módszertani segítségnyújtás nevelőtestületen belül
- a párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása
- kapcsolattartás az óvodával (kölsönös látogatások, tájékoztatás tartása az óvodákban iskolánkról, nyílt tanítási órák tartása leendő elsős tanítványaink szüleinek 1. és 4. évfolyamon, iskolahívogató program leendő elsőseinknek)
- tehetséggondozás (differenciált óravezetés, differenciált feladatok és számonkérések, kooperatív technikák a tanítási órákon, tanulmányi versenyek
- felzárkóztatás (korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozások)
- együttműködés a Képességfejlesztő-, és a Mérés, értékelés munkaközösségekkel

Partneri kapcsolatok: Nefelejcs Napköziotthonos Óvoda

- az intézmények közötti együttműködés folyamatos erősítése, a zökkenőmentes átmenet biztosítása, az átmenet tartalmilag előkészített folyamatként való megvalósítása, a követelményrendszer összhangjának megteremtése, alkalmazott eszközök, módszerek közelítése, a szokások továbbvitele, folyamatos kommunikáció

Diákönkormányzat

- a témahetek, projektek kiválasztásában fontos szerepe van, így véleményüket meghallgatjuk és figyelembe vesszük a döntésben

Tehetséggondozás

Tanórán történő tehetségfejlesztés

- kiemelt képességű tanulóinknak a tanórákon is lehetőséget biztosítunk arra, hogy **differenciált feladatokkal, személyre szabott értékeléssel** szabad teret adjunk tehetségük kibontakozásához bármely tantárgyból
- fontosnak tarjuk a tankönyveken kívül a gyerekek korának megfelelő ismeretközlő könyvek ajánlását. Javasoljuk, hogy tanulóink könyvtárba járjanak és gyűjtsenek anyagot, alkalmazunk szituációs- és dráma-játékokat a tananyag feldolgozásakor

Tanórán kívüli tehetséggondozás

- tanórákon kívüli foglalkozások segítik tanulóinkat, hogy átlagon felüli képességeik teret nyerjenek, hogy elismerést szerezzenek, ezáltal sikerélményhez jussanak a tantárgyhoz kapcsolódó szakkörök és versenyek, iskolai sportkörök, diákolimpiák, különféle pályázatok, iskolai előadások, iskolán kívüli rendezvények által
- ezeken felül iskolai kiállítások rendezése a gyerekek munkáiból,
- felvételre való felkészítés és a pályorientációs tanácsadás

PRIZMA – Komplex tehetséggondozó program (lásd külön fejezet)

A megvalósításhoz szükséges feladatok:

- munkaközösség tagjai közti aktív szakmai kommunikáció megvalósítása
- partnerek közötti személyes kapcsolat elmélyítése
- szakmai programok, továbbképzések, konferenciák látogatása
- munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása, a megvalósítás segítése, koordinálása
- rendszeres hospitálás, nevelési módszerek, eljárások megfigyelése

Programtervezet

Időpont	Program	Felelős
Augusztus		
21.	Alakuló értekezlet, a munkaközösség megalakítása, munkaközösség-vezető megválasztása	Fazekas Zsoltné
27.	A munkaközösség megalakulása, programtervezet és munkaterv elkészítése, Témahét kiválasztása, tanulmányi versenyek megbeszélése, időpontok egyeztetése	Tóthné Kolmankó Diána
	Belső továbbképzés: IKT eszközök és interaktív feladatkezelő alkalmazások a tanítás-tanulás szolgálatában	Tóthné Kolmankó Diána
	Tehetségtanács megalakítása	Tóthné Kolmankó Diána
Szeptember		

2. hét	Bevezető témahét: a nyár, az élmények bemutatása, az elolvasott könyvek, megnézett filmek megosztása, kulturális és zenei ráhangolódás elősegítése a tanévre	Osztályfőnökök, szaktanárok
1-2.hét	Tehetségazonosító tesztek elvégzése	Huszár Nikolett Pötör Emese Tóthné Kolmankó Diána
	Megbeszélés az óvodában: tehetségazonosítás	Pötör Emese Tóthné Kolmankó Diána
9.	Tanmenetek feltöltési határideje	Tóthné Kolmankó Diána
13.	Munkaközösségi megbeszélés: 1. Beszámoló az év eleji ismétlések után – gyengék, lemaradók, tehetségesek; szükséges-e korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás, egyéni fejlesztés; megoldások keresése, gyerekekről dosszié 2. Kompetenciafejlesztés: kulcskompetenciák összefésülése a tantárgyakkal az alsó és a felső tagozaton	Tóthné Kolmankó Diána Osztályfőnökök, szaktanárok
	Tanulmányi verseny	
Október		
20.	A felvételi eljárással kapcsolatos teendők megkezdése: Középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról	Tóthné Kolmankó Diána Laknerné Radó Veronika osztályfőnökök
	Tanulmányi verseny: Házi verseny – magyar-történelem	Tóthné Kolmankó Diána
	Nyílt nap az alsó tagozatoknak	Kissné Ságodi Gyöngyi
	Munkaközösségi megbeszélés: 3. Aktualitások 4. Belső továbbképzés a differenciált tanulási formák rutinszerű alkalmazásának elősegítésére, egységesség és differenciálás elvének felmutatása és kidolgozása tehetséggondozás	Tóthné Kolmankó Diána

November		
	Munkaközösségi megbeszélés: 2. Aktualitások témahetek megbeszélése, projektek kidolgozása	Tóthné Kolmankó Diána
13.	Tanulmányi verseny: Házi mesemondó verseny	Kissné Ságodi Gyöngyi Tóthné Kolmankó Diána
22.	Tankerületi mesemondó verseny	Kissné Ságodi gyöngyi
29.	Tankerületi történelem verseny	Becze Gábor Csögénné Varga Tímea Tóthné Kolmankó Diána
December		
	Munkaközösségi megbeszélés: 3. Aktualitások 4. Beszámoló a félév tapasztalatairól – gyengék, lemaradók, tehetségesek; szükséges-e korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás, egyéni fejlesztés; megoldások keresése, gyerekekről dosszié	Tóthné Kolmankó Diána
6.	Jelentkezés a központi felvételi vizsgára 2019. december 6-ig	Tóthné Kolmankó Diána Laknerné Radó Veronika osztályfőnökök
	Tanulmányi verseny:	
Január		
	Munkaközösségi megbeszélés: 3. Aktualitások 4. Eredményesség	Tóthné Kolmankó Diána
18.	központi írásbeli felvételi	Tóthné Kolmankó Diána Laknerné Radó Veronika osztályfőnökök
23.	Osztályozó értekezlet	Fazekas Zsoltné
27.	Félévi értekezlet: beszámoló a munkaközösség munkájáról	Tóthné Kolmankó Diána
Február		
	Munkaközösségi megbeszélés: 5. Aktualitások	Tóthné Kolmankó Diána

	6. A tanulás-tanítás módszertan új irányelveivel való megismerkedés, módszertani eszköztár bővítése,	
19.	Jelentkezés középfokú intézménybe	Tóthné Kolmankó Diána Laknerné Radó Veronika osztályfőnökök
	Tanulmányi verseny:	
Március		
	Munkaközösségi megbeszélés: 3. Aktualitások 4. Tehetséggondozás tapasztalatainak megbeszélése	Tóthné Kolmankó Diána
2-6.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét?	Kiss Máté Edit
	Tanulmányi verseny:	
	Szakmai nap	Fazekas Zsoltné
	Iskolahívogató programok	Fazekas Zsoltné Beringher Vivien
23-27.	Digitális témahét?	informatika szakos tanárok
Április		
	Munkaközösségi megbeszélés: 4. Aktualitások 5. Gyengén teljesítők megbeszélése: mit tehetünk a bukásokelkerülésének érdekében?	Tóthné Kolmankó Diána
20-24	Fenntarthatósági Témahét?	Becze Gábor Kovácsné Nagy Anikó
	Tanulmányi verseny:	
30.	Felvételi jegyzék	Tóthné Kolmankó Diána Laknerné Radó Veronika osztályfőnökök
Május		
	Munkaközösségi megbeszélés: aktualitások levezető témahét megbeszélése tehetséggondozó program tapasztalatai	
	Tanulmányi verseny:	
Június		

1-5	Levezető témahét: a diákok bemutatója kedvenc történelmi, irodalmi, nyelvi stb. témájukról társaik, szüleik részére, „Ez történt velünk ebben a tanévben”	Prizma csoportok szakkörök munkájának bemutatója a gyerekek kiállítások munkáiból
	Osztályozó értekezlet	Fazekas Zsoltné
	Tanévzáró értekezlet: beszámoló a munkaközösség munkájáról	Tóthné Kolmankó Diána

KÉPESSÉGFEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2019/2020

I. Bevezetés

Kisiskolás korban a hatékony tanulási folyamat elengedhetetlen eleme az intellektuális képességek fejlesztése. A pedagógusok számára nagy kihívást és felelősséget jelent az *eltérő képességű és szociokulturális környezetből* érkező gyermekek magas szintű fejlesztése differenciált környezetben és módszerekkel. A kognitív képességek fejlettsége meghatározza és befolyásolja a tanulók ismeretszerzését, a tananyag feldolgozás hatékonyságát, az összefüggések felismerését, a problémamegoldás folyamatát.

A képességfejlesztés sikerességének feltételei:

- a tanuló megismerése,
- megfelelő motiváció,
- megfelelő tanulási környezet biztosítása,
- szemléltető eszközök változatossága,
- játékos feladatok,
- tevékenységközpontú módszerek alkalmazása.

II. A képességfejlesztő munkaközösség két célterülete:

Képességfejlesztés a tanórákon. „**TUDNI Hogyan?**”

Képességfejlesztés a szabadidős tevékenységek által. „**Sokféleség, Lehetőség!**”

Képességfejlesztés a tanórákon „TUDNI Hogyan?”

Az alsó tagozaton belül egy kisebb fejlesztési egységnek tekintjük az 1-3 évfolyamot. Ennek megfelelően további szakaszolással dolgozunk a célok, feladatok lebontásában.

Első fejlesztési szakasz (1-3.évfolyam)

A gondolkodási képességek fejlesztése

- A pontos érzékelés kialakítása, tárgyak, személyek, jelenségek felismerése, megnevezése, felsorolása
- Összehasonlítás személyek, tárgyak, tárgyképek tulajdonságai szerint (szín, alak,forma,nagyság, mozgás, mennyiség)
- Differenciálás például nagyság, szín, színárnyalt, mozgás szerint (tárgyak, személyek, jelenségek, mennyiségek csoportosítása a jellemző jegyek említésével, megkülönböztetés a minőség és mennyiség alapján, rendezés)
- Emlékezet: Személyek, tárgyak, szimbólumok megjegyzése, felsorolása, egymásutánisága, szekvenciák megjegyzése cselekedetekre, visszaemlékezés cselekvésre, történésre, tárgyakhoz, személyekhez kapcsolódó tevékenység felidézése
- Figyelem: Egyszerű majd bonyolultabb utasítások végrehajtása, meghatározott cselekvés elvégzése, gyors reagálás az utasításokra, többféle mozgás vagy cselekvés végrehajtása egymás után, összpontosítás a feladatra, céltudatos feladatvégzés.

A motoros képességek fejlesztése

- A motoros képességek fejlesztésének célja és feladata a testvázlat kiépítése, a különböző testhelyzetek tudatos érzékelése, változtatás, a testrészek mozgatása különböző testhelyzetekben, a saját testhez viszonyított irány-és térbeli helyzet felismerése.
- Finommozgások fejlesztése, vizuomotoros koordináció kialakítása, nagymozgások lendületes végzése, egyensúlygyakorlatok, ügyességi gyakorlatok
- Mozgások megkülönböztetése (tempó, erősség,ritmus)

A tér-és időbeli tájékozódási képesség alakítása

- A térbeli helyzet felismerése, megnevezése(fent-lent, elől-hátul-középen)
- Térbeli helyzetek megfogalmazása-relációs szókincs fejlesztése
- Időbeli tájékozódás: visszaemlékezés történésekre, cselekvésekre-időpont Mikor?, időköz
- Mettől meddig? Az idő ritmusa,a természet ritmusa, ritmikusan ismétlődő állapotok megfigyelése

A kommunikációs képességek fejlesztése

- A beszédindíték, beszédkedv fokozása (a fegyelem fejlesztésével), beszédkésztetés, ösztönzés, beszédminták
- Helyes beszédleégzés, tagolás (rigmusok, mondókák, gyermekversek), szünettartás, beszédhangok, toldalékok pontos, tiszta ejtése, helyes ejtés, a fonematikus hallás fejlesztése
- A beszédhelyzethez alkalmazkodó hangerő, hanglejtés, beszédtempó, ritmus
- A szókincs gyarapítása, aktivizálása
- Az olvasott, a tanult témához kapcsolódó szógyűjtés, kifejezések beépítése a beszélt nyelvbe
- Az olvasás-írás tanulásában mutatkozó fejlődési lemaradások, nehézségek leküzdésének feladatai: az olvasás irányának gyakorlása, sortartás, sorváltás, magánhangzók differenciálása időtartam, ajakállás, artikulációs mozgás szerint)
- Az írásmozgás fejlesztése: a görcsök, szaggatott, lassú írásmozgás korrekciója, írásmozgások sorrendje, mozdulatok gyakorlása, a hangok, a betűk közötti asszociációs kapcsolat megerősítése

Szociális képességek fejlesztése

- Pontos diagnózis kialakítása a viselkedés elemzése nyomán
- Megfelelő kötődések, viszonyulások kialakítása, szabályok felismerése, értelmezése, betartása, a társas viselkedés formáinak ismerete, gyakorlása, önfegyelem kialakítása

A kulturális hátrányokból eredő viselkedési formák megváltoztatása.

Második fejlesztési szakasz (4-6. évfolyam)

A második fejlesztési egységben a már felsorolt korrekciós területek és feladatok ismétlődnek, de mélyebb tartalommal és magasabb követelményekkel jelennek meg.

A gondolkodási képességek fejlesztése

- Az újonnan szerzett és a már meglévő ismeretek között kapcsolat kialakítása

- A lényeges-megegyező és eltérő-jegyek kiemelése, összehasonlítások. eltérések, különbségek megfogalmazása, differenciálása
- A verbális szint megerősítése, gyakorlása feladatokon, műveleteken (sz általános, a különös, a fölé-, mellérendeltség, egyidejűség, a szempontváltás, a megfelelő gyűjtőfogalomba való besorolás)

Tanulási képességek

- A szándékos tanulás, az önálló, a meghatározott célra irányuló tanulás kialakítása
- Önálló tanulási módszerek, technikák gyakorlása
- Az önellenőrzés formái
- A koncentráció növelés a tanulás idején-zavaró ingerek kiszűrése, a kudarc, a nehézség leküzdése, újrakezdés, próbálgatás, ismétlés

Kommunikációs képességek

- Az összefüggő beszéd megerősítése, javítása sokféle kommunikációs helyzetben
- Nyelvi nehézségek kialakítása konkrét tanulási folyamatokban
- A nyelvi megnyilatkozások tartalmi-formai alakítása, ionformációk szóban, írásban
- Szövegelemzés az olvasottak alapján, szövegalkotás szóban, írásban
- Grammatikai gyakorlatok, a helyesírási hibák elemzése, okfeltárás (hiányos szabályismeret, a gyakorlás, automatizáltság hiánya, beszédhiba), az okokra irányuló fejlesztő feladatrendszer

A tanév során előre megbeszélte időpontokban óralátogatásokon segítem munkatársaim munkáját.

Ötlettárakat, feladatgyűjteményeket, játékok gyűjteményét készítek tantárgyak és évfolyamok szerint, melyet az iskola nevelőtestülete, munkaközösségünk folyamatosan bővít, egymás munkáját segítve, a tanítást minél sokszínűbbé téve. / Digitális formában is hozzáférhető/

Aktuális folyóiratok, szakkönyvek, felhasználható irodalom összegyűjtése, továbbképzési, hospitálási lehetőségek ismertetése.

Iskolánkban a hagyományos iskolai tanórákon folyik képességfejlesztés, e mellett lehetőséget biztosítunk tanórai keretbe ágyazva **dráma** és **néptánc** órákon is a fejlesztésre.

A dráma órák 5. osztályban, a néptánc órák 1-4. osztályban valósulnak meg.

Az óralátogatás szempontjai:

Az óralátogatás szempontjai megegyeznek a pedagógus-előmeneteli rendszerhez kapcsolódó minősítési eljárás során meghatározott szempontokkal.

Az óralátogatás célja a pedagógus kompetenciáinak és kompetenciaszintjének megfigyelése a pedagógus tervezési és tanítási tevékenysége alapján. A pedagógus korszerű nevelés- és oktatásszemlélete, az általa előkészített naprakész és rendszerezett oktatási tartalom, a tanulási-tanítási és nevelési célok világos ismerete és követése, a legkorszerűbb oktatási-nevelési stratégiák alkalmazása, a tanulókkal kialakított együttműködés különböző formái, a differenciálás, az aktivizálás és a motiválás gyakorlati megvalósításai mind a pedagógus kompetenciáinak gyakorlati bizonyítékai.

Az óralátogatásnak segítő, támogató jellegűnek kell lennie.

A látogatás során a látogató az órát vagy a foglalkozást aszerint figyeli, hogy az óra/foglalkozás megtervezése, megtartása és elemzése a pedagógusnak milyen kompetenciáiról és a meglévő kompetenciák milyen szintjéről tanúskodik.

A megfigyelés egységesen a megadott 9 pedagóguskompetencia szerint, valamint a hozzájuk kapcsolódó indikátorok alapján történik.

1. *kompetencia:* Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. *kompetencia:* Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. *kompetencia:* A tanulás támogatása
4. *kompetencia:* A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. *kompetencia:* A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. *kompetencia*: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. kompetencia A fenntartható fejlődés iránti elköteleződés

8. *kompetencia*: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

9. *kompetencia*: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Az óralátogatásokról feljegyzés készül. Az óralátogatás tapasztalatait a látogatást végzőnek mindig meg kell beszélnie az érintett pedagógussal! Az óralátogatások értékelését a pedagógus minősítésénél fel lehet használni.

*Képességfejlesztés a tanórán kívüli foglalkozásokon, szabadidős tevékenységek által.
„Sokféleség, Lehetőség!”*

Keressük a tanulóknál azokat az adottságokat, amelyek alapján a legkönnyebben fejleszthetők, és amelyek kiművelése a legtöbb sikerélményhez juttathatja őket. Ezért az általános műveltségi képzést sokoldalú képességfejlesztés kell, hogy jellemezze, hiszen minél sokszínűbb a képzés, annál többféle tehetség mutatkozhat meg.

A köznevelési törvény lehetővé teszi, hogy az általános képzés keretében a korábbinál sokoldalúbb tanulmányok folytatására, képességek fejlesztésére adjon lehetőséget az iskola. Fontos tehát, hogy pedagógusaink felismerjék azokat a tulajdonságokat, amelyek a tehetségigéretre utalnak (testi, fizikai, idegrendszeri, intellektuális, értelmi, affektív, emocionális stb.). Ehhez szükséges, hogy ezen a területen is megfelelő pedagógiai és pszichológiai ismeretekkel rendelkezünk (önképzés, munkaközösségi továbbképzés stb.)

Az órarendi órákon kívül az iskola nemcsak feladatának, hanem kötelességének is tartja, hogy tanulóinak lehetőségeket nyújtson minden olyan aktív szabadidős tevékenységre, amely tehetségük, érdeklődésük és szórakozásuk minél teljesebb kielégítését biztosítja, további tanulmányi munkájukat elmélyítik, hitüket a tanulásban megerősítik.

Ezt a célt szolgálják az iskola hagyományőrző rendezvényei, a sportkörök, valamint a nevelési-oktatási rendszerünkhöz illeszkedő tevékenységek, néptánc, dráma, szakkörök.

Iskolánkban képességfejlesztő sáv keretében valósulnak meg a fent említett célok.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Folyamatosan ellenőrzik a munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, szakmai munka koordinálása,
- a pedagógusok tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő-oktató munka módszereit és eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel)
- a munkaközösség munkatervi feladatainak határidőre való színvonalas elvégzését,
- a munkaközösség feladatrendszerébe tartozó szakkörök folyamatos, színvonalas megtartását,
- az eszközök és anyagok célszerű és gazdaságos felhasználását,
- naplók, munkatervi dokumentumok folyamatos vezetését.

További feladatok:

- pedagógusok segítése
- iskolai rendezvények szervezése, koordinálása
- egyéni és közös óralátogatások az iskolavezetéssel

Munkaközösségünk éves munkatervét a következők határozzák meg:

- iskolai ünnepek, hagyományok
- állami ünnepek
- témahetek, projektek
- tanulmányi versenyek
- világnapok
- néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Dátum	Esemény	Tevékenység	Résztevők	Megvalósító
08.21.	Alakuló értekezlet	Munkaközösségek megalakítása és vezetőik megválasztása	Tantestület	Fazekas Zsoltné
08.27. 8.00 10.00	Értekezlet	Munkaközösség szerveződése, munkaterv elkészítése.	Munkaközös- ség	Tagok P.E.
Szeptember				
09. 1. hét	Bevezető témahét	Nyári élmények bemutatása, az elolvasott könyvek, megnézett filmek megosztása. Rajzok, plakátok készítése Kézműves szakkör	Osztályok	Osztályf. szaktanárok Pötör Emese/ produktumok összegyűjtése K.J.
09. 1-2.hét	Tehetség felmérés	Tehetségazonosító tesztek elvégzése	1. osztályosok	Tóthné K.D Huszár N. P.E.
	Óvodai látogatás	Tehetségazonosítás		T.K.D. P.E.
09.09.		Tanmenetek feltöltési határideje		Munkaközös- ség P.E.
09. 09-13.	Szülői értekezletek	Szakkörök bemutatása		Osztályfőnök ök
09.13.	Szakköri jelentkezések határideje	Jelentkezési lapok leadása		P.E.
09.20.	Kossuth-nap	Helytörténeti selfie, vetélkedő, sport kupa, futóverseny, ének, sakkverseny, toto	Tanulók	T.K.D. T.T.,T.J. V.G.Zs. L.J.
09.27. Péntek nagyszü- net vagy 7.8. óra	Szüret	Dalok, táncok bemutatása Szüreti koreográfia Szüreti dalcsokor	2. osztályok	P.E. Sz.B. T.J.
09.		Őszi dekoráció Őszi kiállítás	kézműves sz.	Ofők. K.J.
09.30. H.	Népmese világnapja	Népmese előadása osztályfőnöki órán	1-4.osztály	Osztályfőnök P.E.
Október				
10.01. Nagyszü- -net	Zenei világnap	Énekkar előadása, táncbáz		T.J. P.E. SZ.B. K.J.
10.04.	Állatok világnapja	Kézműves szakkör kiállítása Terápiás kutya	Kézműves szakkör	Kaposi Judit
10.20.	Őszi pedagógiai napok	Nyílt napok, bemutatkoznak a szakkörök	Szakkörök	Munkaköz.

10.24.	Tanulmányi háziverseny	Magyar –történelem verseny Alsós magyar		T.K.D.B.G. SZ.B.P.E
November				
11.06.	Diafilm világnapja	Diafilm vetítés olvasás óra végén vagy SZIT alatt.	alsós osztályok	P.E.
11.11	Márton-nap Bajor-hét	Lámpás felvonulás, Márton napi mondókák, énekek, színdarab Német nemzetiségi táncok lámpások készítése	Kézműves szakkör	P.E. Sz.B. K.J.
11.29.	Tankerületi történelem verseny		Szakkörök tagjai	B.G.
December				
12.01.	Téli kiállítás	Plakátok, dekoráció	Osztályok Kézműves szakkör	Ofők. K.J.
12.06.	Mikulás	Mikulás ékezése Zenés-táncos műsor		T.J., P.E. SZ.B. Ofők.
12.14. szo.	Projekt nap	Színház, karácsonyi készülődés, idegen nyelvi karácsony, bábelőadás, kézműves bemutató, játsszóház, adventi koszorú készítő verseny	Alsós évf.	Munkaközösség
12.15.	Advent 3.vasárnapja	Betlehemi műsor	2. osztályok	P.E.
11.29. 12.06. 12.13. 12.19.	Advent	Adventi gyertyagyújtások, énekkar	Kiemelkedő tanuló alsós, felsős	P.E.
	Tanulmányi verseny	Informatika, Kézműves		V.G.Zs. K.J.
Január				
2020. 01.13.	Munkaközösségi megbeszélés	Aktualitások, eredményesség	Tagok	P.E. Munkköz.
01.22.	Magyar kultúra napja		osztályok	T.K.D. T.J. H.E. H.N. L.J.
01.23.	Osztályozó értekezlet		Tantestület	F.Zs.
	Tanulmányi verseny	Népdaléneklési házi verseny		P.E. Sz.B

01.27.	Félévi értekezlet	Beszámoló a munkaközösség munkájáról	Tantestület	P.E.
Február				
02.	Farsang	Szakköri, iskola farsang Farsangi kavalkád: farsang, jelmezek kiállítás	Szakkörös gyerekek	Munkaköz. Sz.B. P.E. K.J.
Március				
03.14. szo.	Március 15.	Községi és iskolai megemlékezés Zászló tánc	ugrókötél szakkör	T.K.D. P.E.
03.23.	Víz világnapja	Előadás Kézműves kiállítás Tavaszi kiállítás és dekoráció	Média szakkör Kézműves szakkör tagjai	Cz. Zs. K.J.
03.25. szerda 15.00	Tehetség napja Szakkörválasztó	Bemutatkoznak a szakkörök, ének, tánc, dráma, báb, jóga, tollas, angol....		P.E. munkaköz.
03.23- 27.	Digitális témahét		Informatika szakkör	Kovácsné Nagy Anikó
Április				
04.	Családi nap	Diák-szülő együttes részvétele a szakköri órán, diák tanít szülőt		munkaköz.
04.10.	Költészet napja	Idézők készítése szakkörönként		munkaköz.
04.	Húsvéti népszokások	A húsvéti tojás díszítésének különböző technikai, népszokások felelevenítése	Kézműves szakkör, néptánc	K.J.
04.24.	Népviselő napja	Adott napon népviseletben jönnek a gyerekek iskolába, népviseleti kiállítás, öltöztetés	Diákok, tanárok	P.E.
04.29.	Tánc világnapja	Táncegyüttes bemutató	Nagyvenyimi néptáncgyüt -tes	P.E. Sz.B. Cz. P. H.N.
04	Fenntarthatósági témahét			B.G. Cz.Zs.
Május				
05.	Levezető témahét előkészítése	Megbeszélés, a képességfejlesztő program tapasztalatai		T.K.D. P.E.
	Májusfa állítás		Néptáncosok	Sz.B. P.E.
05.10.	Madarak és fák napja(11.hétfő)	Kiállítás		K.J.

Június				
06.	Gyermeknap	Projektnap		F.M. P.E.
06.	Gála	A szakkörök és prizma csoportok bemutatkozása, vásár		T.K.D. P.E. munkaköz.
06.	Tanévzáró értekezlet			F.M.

Jövőkép, tervek

- A tanórai kereteken belül, a tantárgyi órákon sokszínű képességfejlesztő módszerek, technikák, játékok ismerete és alkalmazása a pedagógusok részéről.
- A változatos szakkörökön minél több gyermek vegyen részt. Az órákon kis, összetartó együtt munkálkodó közösségek alakuljanak.
- Táborok szervezése.
- Táncházak szervezése
- Családi napok rendezése
- A diákok érdeklődési körének, tehetségének megfelelő pályára irányítása, szakirányú továbbtanulása.
- A sokszínű helyi hagyományok, kulturális élet megtartása, népszerűsítése szélesebb körben. (Korosztályok, szülők)
- Ezeknek köszönhetően iskolánkban élményszerűvé váljon a tanulás.

Mérés-értékelés munkaközösség munkaterv

2019/2020- as tanév

Munkaközösség vezető: Laknerné Radó Veronika

1.3.2.1. Mérés – értékelés munkaközösség új feladatai:

A Mérés –értékelés-munkaközösség alapkérdése a „MIT tanítunk?” Erre a kérdésre a munkaközösség részletezett feladataiban találunk választ.

A felmérők értékeléseinél a visszajelzések a tanulási cél megfogalmazását segítsék, minden tanuló értse, hogy a tudása az elvárt tudáshoz képest hol tart, és mit kell még tennie annak érdekében, hogy eredményes legyen.

Az értékelésben vegyenek részt a tanulók és csoportjaik is, kerüljön előtérbe a reflektív gondolkodás és a tudásépítés felelőssége a diák részéről is.

A mérés - értékelés pedagógiai folyamatát kibővítjük a visszajelzés szakasszal, ezzel is tudatosítva a felekben a tanuló elért és elérendő eredményeinek lépcsőfokait és teret engedve az egyéni bánásmód és a konstruktív pedagógia elemeinek. E visszajelzések további kompetenciák fejlődését is elősegítik, így hatásuk megsokszorozódik.

A tanulási eredmények meghatározása a kerettantervből, a diák és szülő részére, hogy a tanulási cél számukra egyszerű és konkrét legyen, így növelve a hatékonyságot. A tudástartalom konkrét meghatározása irányítúként segít a tananyagban elmélyedni, a tantárgyi koncentrációkat kihasználni, a tudást a diáknak önmagában létrehozni, elhelyezni, előhívni. A tudás megvalósulása így az egyéni sajátosságokhoz mérten történő előrelépésként és fejlődésként ragadható meg.

Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek gyors és hatékony növelése érdekében az 5. és 7. évfolyamok végén előmérések szervezése, értékelése, fejlesztési csoportok és területek meghatározása, hogy a 6. és 8. évfolyam végi – Országos Kompetenciamérésre való felkészülés produktív lehessen.

A munkaközösség további feladata lenne a mintafelmérők összeállítása, az iskola honlapján történő megjelenítése, a tanulói felkészülések és a szülői segítségnyújtás eredményessége érdekében. Fontosnak tartom az év eleji, félévi, év végi felmérések kidolgozását matematika, magyar nyelv és irodalom, angol tantárgyakból.

A mérés - értékelés munkaközösség további, de kiemelt feladata az esélynövelő, hátránykompenzáló programok felkutatása, adaptálása, kidolgozása elindítása, koordinálása és értékelése az intézmény azon tanulói számára, akik az iskolai élet bármely területén megsegítésre szorulnak. Ennek a pedagógiai munkának a hatékony és eredményes megvalósítása érdekében évfolyamonként team – munkacsoportok alakítása és ezek tantárgy szerinti bontása szükséges.

Mérés - értékelés:

A tanulók teljesítményének rendszeres mérése, értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe, végigkíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat.

Motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét. A munkaközösségekre és a nevelőtestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk, mely szem előtt tartja a következőket:

„ A pedagógiai értékelés során nem pusztán a tanulási folyamat eredményeinek ismerete fontos. A tudatos fejlesztés érdekében visszajelzések kellenek arra vonatkozóan is, hogy a pedagógiai célok kitűzése és az eredmények megszületése között lejátszódó tanulási folyamat mennyire eredményes.”(Tyler R.W.)

Ezzel összhangban a hagyományos minősítő (szummatív) értékelés mellett egyre nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjanak a fejlesztő (formatív) és helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés szempontjai is, melyek lehetőséget adnak mind a pedagógusnak, mind a diáknak, hogy a tanítási-tanulási folyamat rendszeres elemzésével, értékelésével annak hatékonyságát, eredményességét növeljék.

1. Személyi feltételek:

Laknerné Radó Veronika

munkaközösség vezető

matematika

Kiss Máté Edit mk tag

alsós tanító, készségi tárgyak

Csögérné Varga Tímea mk tag

magyar

Várnagyné Garajszki Zsuzsanna Zsuzsanna	matematika
Jakab János	fizika, testnevelés
Hartyányi Edit	ének, etika, magyar
Becze Gábor	történelem, földrajz, kémia

Illetve a tantestület további tagjai.

2. Feladatok:

Országos mérések:

Országos kompetenciamérés	2019. 05.27.
Országos Idegen nyelvi mérés	2019.05.20.
Netfit mérés	2019. 01-04.
DIFER mérés	
Ma Talent	
eDia	

Feladataink:

- a tanulók felkészítése
- adatszolgáltatás
- a mérés megszervezése
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

Kompetencia mérések:

Országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Idegen nyelvi mérés:

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen

nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

Tanulók fizikai állapotának mérése:

A tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe.

Intézményi mérések:

- **Helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés:**

A diagnosztikus értékelést alapvetően a tanulók indulási tudásszintjének megállapítására használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így megszerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ez az értékelési forma elsősorban a tanárnak biztosít információkat a meglévő ismeretekről illetve hiányosságokról, és alapot biztosít a tanítási folyamat további tervezéséhez. Lehetőséget nyújt a beavatkozásra, a hiányosságok pótlására, a differenciálásra és ezáltal egy eredményesebb munkára.

Alkalmazásai:

Az év elején minden évfolyamon az első kivételével, bemeneti mérés szövegértés és matematika tantárgyból, melynek határideje október utolsó hete (őszi szünetig). Ezek formája, értékelése évfolyamonként egységes, és dossziéba lefűzve, összesítve gyűjteni kell.

- **Fejlesztő- formáló (formatív) értékelés:**

Ezt az értékelési forma elsősorban folyamatjellemezésre alkalmas. A tanulási folyamat részét képezi. Alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. A tanárnak és a diáknak is egyaránt információt szolgáltat arról, hogy hol tart az adott oktatási folyamatban, miben kell

még fejlődni. Ezáltal segíti, formálja azt. - A tanárnak ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást. Lehetővé teszi a tanulók egyéni fejlődésének figyelembevételét. - A diáknak lehetőséget biztosít arra, hogy aktív részese legyen saját tanulási folyamatának, tisztába legyen elért eredményeivel, hiányosságaival. Fejleszti önértékelését.

Alkalmazásai:

Tájékozódó felmérések, szóbeli feleletek röpdolgozatok, csoportmunka értékelése, portfóliók.

- **Lezáró-minősítő (szummatív) értékelés:**

Ez az értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál (félév, tanév vége) alkalmazható. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, ill. tájékoztatást nyújt a pedagógiai folyamaton kívül állók (pl.: szülők) számára. Ez az értékelés mindig egy adott, előre meghatározott kritériumszinthez igazodik.

Alkalmazásai:

Témazáró dolgozatok:

teljesítmény utáni érdemjegyek: elégtelen	0-35%
elégséges	36-50%
közepes	51-75%
jó	76-89%
jeles	90-100%

BTM/ SNI-s tanulóknak differenciált dolgozatok:

A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó törvények, rendeletek és a Nemzeti Alaptanterv egyértelműen kimondja, hogy a tanulóknak joga, pedagógusnak pedig kötelessége a tanulók képességhez igazítani a tanulási tartalmakat a követelmények, a tudás számonkérése és az értékelés szintjén.

Félévet- határideje: félévi utáni hét-, tanévet lezáró értékelés- határideje: év vége előtt két héttel-, minden évfolyamon, szövegértés és matematika tantárgyból. Ezek formája, értékelése évfolyamonként egységes, és dossziéba lefűzve, összesítve gyűjteni kell.

3. Intézményi mérések, értékelések sajátosságai:

- Az egységesített formai követelmények, a témazáró dolgozatokon:
Tantárgy, osztály, témakör, sorszám, dátum, elért/elérhető pontszám, aláírás.
- Témazáró dolgozatokat a szaktanárok gyűjtik, év végen összeszedésre kerülnek.
- A dolgozatokat a tanulók vigyék haza, írassák alá, majd hozzák vissza. Témazáró esetében, ha egyszer nem hozza vissza, akkor a tanévben többször nem viheti haza- erről a szülő írásos tájékoztatást kapjon-. Ilyen esetben ezek a dolgozatok a fogadó órán tekinthetők meg.
- Javító témazáró illetve írásbeli beszámoló, dolgozat, indokolt esetben lehetséges.
- Bevezetésre kerül, hogy negyed és háromnegyed évkor a szülők írásbeli értesítést kapnak, ha gyermekük gyengén illetve bukásra áll egy-egy tantárgyából. Illetve a javulás-ekkor- is megírható.
Az értesítők beírása után fogadó órát tartunk, a szülőkkel való szorosabb együttműködés érdekében.
- Félévi illetve év végi érdemjegyek meghatározása:
valamely egész 7 tized fölött a szaktanár kötelezően a jobb érdemjegyet adja.
- Magatartás/szorgalom jegyek értékelése
Írásban havonta, egyeztetve az osztályban tanító szaktanárokkal.

7. Záradék

Jegyzőkönyv

Készült: 2019.08.28. 12 órakor a Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola I/3. számú termében.

Jelen vannak: a jelenléti ívet aláírt nevelők.

Tárgy: A 2019/2020-as tanév munkatervének megbeszélése.

Fazekas Zsoltné intézményvezető ismertette a 2019/2020-as tanévre szóló munkatervet, mely az iskolai DÖK és a munkaközösségek benyújtott tervei alapján készült.

A tantestület felkérte, hogy szavazással erősítsék meg a tanítás nélküli munkanapok tervezett idejét és témáját. A szavazás eredménye egyöntetűen támogató volt.

A munkaközösség-vezetők és a DÖK-vezetők elmondták, hogy az összeállított munkaterveket valamennyien aláírásukkal is megerősítették, és az abban foglaltakkal egyetértenek, tehát ezekből alkotott iskolai munkatervet sem tartalmaz ezektől eltérőt.

A 2019/2020-as tanévre készített munkatervet a tantestület tagjai egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megszavazták, elfogadták.

Fazekas Zsoltné
intézményvezető

Pintér Anita
iskolaitkár